

STANDAR PELAYANAN
CHEK KEPESERTAAN BANTUAN SOSIAL DAN
DATA TERPADU KESEJAHTERAAN SOSIAL (DTKS)

- PROSES PELAYANAN CHEK KEPESERTAAN BANTUAN SOSIAL DAN CETAK SURAT KETERANGAN TERDATA PADA DATA TERPADU KESEJAHTERAAN SOSIAL (DTKS)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	PERSYARATAN PELAYANAN	1. FOTOCOPY KK,KTP 2. SURAT KETERANGAN DARI DESA DILAMPIRI PRINT SCREEN HASIL CHEK OPERATOR DESA
2.	SISTEM MEKANISME DAN PROSEDUR	1. MENYAPA, MEMBERI SALAM SERTA MENAYAKAN PELAYANAN APA YANG DIPERLUKAN MASYARAKAT 2. PEMERIKSAAN KELENGKAPAN YANG DIBAWA MASYARAKAT 3. MELAKUKAN CHEK TERDAFTAR TIDAKNYA YG BERSANGKUTAN PADA DTKS ATAU TERCOVER BANSOS APA SAJA 4. JIKA TERDAFTAR DILANJUTKAN DENGAN Mencari TANDA TANGAN KEPALA DINAS YANG SUDAH DILENGKAPI PARAF DARI KEPALA BIDANG/PEJABAT FUNGSIONAL 5. MENYERAHKAN SURAT KETERANGAN DTKS KEPADA MASYARAKAT UNTUK DIGUNAKAN SEBAGAIMANA MESTINYA SESUAI KEPERLUANYA
3.	JANGKA WAKTU	1. 1 (SATU) HARI KERJA
4.	JAM	1. SENIN – KAMIS = 7.30 SAMPAI 15.15 WITA 2. JUMAT = 08.00 SAMPAI 13.00 WITA
5.	BIAYA TARIF	<u>GRATIS</u>
6.	PRODUK PELAYANAN	DOKUMEN (SURAT KETERANGAN TERDAFTAR PADA DTKS)
7.	PENANGANAN PENGADUAN SARAN DAN MASUKAN	1. NOMOR TELEPON (0363)21154 2. WATSAP 081 338 404 943 3. FB 4. IG 5. BUKU TAMU/BUKU SARAN

➤ PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)

8.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2011 tentang Kesejahteraan Sosial; 2. Undang – undang Nomor 13 Tahun 2011 tentang Penanganan Fakir Miskin; 3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah; 4. Permensos No 03 Tahun 2021 Pengelolaamn Dara Terpadu Kesejahteraan Sosial; 5. Kepmensos No.150 Tahun 2022 Tentang Tata Cara Proses Usulan Data Serta Verifikasi dan Validasi 6. Kepmensos No.262 Tahun 2022 Tentang Kriteria Fakir Miskin
9.	Sarana dan Prasarana	Komputer, Printer. ATK dan Dokumen Pelengkap Persyaratan
10.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Kemampuan Public Speaking 2. Memiliki kompetensi untuk menjadi tenaga Pelayanan Chek Bansos dan Data Terpadu Kesejahteraan Sosia Khususnya Penggunaan Aplikasi Siks-Ng 3. Mengetahui tugas dan fungsi Pelayanan Chek Bansos dan Data Terpadu Kesejahteraan Sosia Khususnya Penggunaan Aplikasi Siks-Ng
11.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang dari Bidang Dayapersos dan Kepala Dinas
12.	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> • Staf Asn dan Non Asn Pada Bidang Daya Persos utamanya Opertor SIKS-Ng Kabupaten Krangasem
13.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan Masyarakat mendapat pelayanan yang optimal mulai dari chek kepesertaan bansos,dtks dan segala hal yang berhubungan dengan Bantuan sosial hingga mengkordinasikan ke kementerian sosial jika terjadi kendala yang tidak bisa terselesaikan ditingkat Kabupaten.
14.	Jaminan keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masyarakat menerima dan memahami informasi yang dibutuhkan 2. Masyarakat memperoleh pelayanan tanpa membedakan jenis kelamin, agama, status, suku, dll 3. Menyelesaikan Permasalahan atau Kendala yang dihadapi oleh masyarkat dengan cara seksama dan dalam tempo yang sesingkat-singkatnya
15.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> •Evaluasi melalui pengaduan, kotak saran dan masukan oleh klien

Ditetapkan di Amlapura

Pada tanggal 29 Mei 2023

KEPALA DINAS SOSIAL PPA PPKB KABUPATEN
KRANGASEM


 KOMANG DAGING, S.SOS.M.SI
 NIP. 196510231986021002