

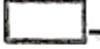


PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Nomor SOP	2097/PPKB/V/2023
Tanggal Pembuatan	29 Mei 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	
	 Kepala Dinas Sosial, PPPA, PPKB Kabupaten Karangasem Komang Daging, S.Sos., M.Si. NIP.19651023 198602 1 002
Jafung Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana	Nama SOP SOP PELAKSANAAN KONSELING TERHADAP AKSEPTOR

Dasar Hukum 1. UU No 10/1992 ttg Perkembangan dan Kependudukan dan Pembangunan Kesejahteraan Keluarga. 2. UU No 52 / 2009 ttg Perkembangan kependudukan dan Pembangunan Keluarga 3. Keputusan Bupati Karangasem No. 107/ HK/ 2022. tentang Operasional Mobil Unit Pelayanan Keluarga Berencana Keliling	Kualifikasi Pelaksana 1. Memahami alur program kerja kegiatan 2. Memahami tugas pokok Pelaksana pada Jafung Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana 3. Memiliki kemampuan/kompetensi dalam menganalisa evaluasi laporan program
Keterkaitan 1. SOP Penyiapan rencana pelayanan KB 2. Jadwal dari masing masing kecamatan 3. Laporan penggarapan dilapangan 4. Laporan dari koordinator BPKB	Peralatan / Perlengkapan 1. Usulan jadwal dari kecamatan 2. MUYAN KB 3. Komputer,laptop dan Printer, 4. ATK,Meja Kursi, flasdisk, CD, dll 5. Laporan dari Kordinator BPKB
Peringatan Bila SOP ini tidak dilaksanakan berdampak pada kesulitan dalam melaksanakan program, kegiatan, sasaran dan target yang diinginkan	Pencatatan dan Pendaftaan 1. Laporan Pelaksanaan kegiatan/program 2. Laporan Evaluasi dan analisa kerja terhadap program 3. Dokumen disimpan sebagai data berupa gambar dan laporan

FLOWCHART SOP KONSELING TKBK

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		KEPALA DINAS	SEKRETARIS	KA BIDANG	JAFUNG	PKB/ PLKB	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima dan mendisposisi surat dari BKKBN Prov. Bali mengenai pelayanan KB gratis							Surat dari BKKBN Prov	1 hari	Terlaksananya program,	
2	Membuat rencana pelaksanaan menyangkut tempat dan waktu kegiatan membuat dan mengirim surat kekecamatan							surat	2 hari	Tindak lanjut surat dari kecamatan	
3	Menerima surat dari kabupaten serta menyiapkan calon akseptor yg akan dilayani dan melaporkan kesiapan pelaksanaan kegiatan							Akseptor yang siap dilayani	1 minngu	Data akseptor yg akurat	
4	Menuju lokasi kegiatan bersama Jafung mendampingi tim medis, melaksanakan konseling ke akseptor melaporkan hasil kegiatan							Data jumlah akseptor yg dilayani	1 hari	Terlaksananya program,	
5	Menerima laporan hasil pelaksanaan kegiatan							Laporan hasil pelaksanaan	1 hari	Terlaksananya program,	
6	Arsip laporan hasil pelaksanaan kegiatan							Arsip Laporan hasil pelaksanaan	1 Menit	Arsip Laporan hasil pelaksanaan	

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

A. DATA KEGIATAN

1	Judul SOP	:	Pelaksanaan Konseling Terhadap Akseptor
2	Jenis Kegiatan	:	Rutin
3	Penanggung Jawab	:	
	a. Produk	:	Kepala Dinas Sosial, PPPA, PPPKB Kabupaten Karangasem
	b. Kegiatan	:	Jafung Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana
4	Scope (ruang lingkup)	:	Pemerintah Daerah Kabupaten Karangasem

B. IDENTIFIKASI KEGIATAN

1	Judul Kegiatan	:	Pelaksanaan Konseling Terhadap Akseptor
2	Langkah Awal	:	Mengkoordinasikan rencana kegiatan pelayanan KB gratis
3	Langkah Utama	:	Melaksanakan kegiatan pelayanan KB di Kecamatan
4	Langkah Akhir	:	Tersusunnya laporan hasil kegiatan pelayanan KB dalam satu tahun

C. IDENTIFIKASI LANGKAH

Langkah awal	:	1	Melaksanakan kordinasi dengan Kepala Bidang dan Kordinator Kecamatan
		2	Memberi petunjuk kepada bawahan dengan cara mencocokkan petunjuk kerja yang diberikan sesuai dengan ketentuan
		3	Melakukan hubungan kerja dengan komponen dan instansi terkait dalam menyusun dan mengembangkan kebijakan operasional
Langkah utama	:	4	Melaksanakan konseling kesehatan reproduksi kepada Pasangan Usia subur (PUS)
		5	Melakukan indetifikasi analisis dan menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan kesehatan reproduksi
		6	Melakukan konseling kepada calon peserta KB
Langkah akhir	:	7	Menyiapkan pelayanan KB
		8	Membuat laporan kegiatan sebagai bahan informasi