




𑀓𑀲𑀱𑀲𑀳𑀴𑀵𑀶𑀷𑀸𑀹𑀺𑀻𑀼𑀽𑀾𑀿
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
 𑀓𑀲𑀱𑀲𑀳𑀴𑀵𑀶𑀷𑀸𑀹𑀺𑀻𑀼𑀽𑀾𑀿
**DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK,
 PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**
 𑀓𑀲𑀱𑀲𑀳𑀴𑀵𑀶𑀷𑀸𑀹𑀺𑀻𑀼𑀽𑀾𑀿
Jalan Ngurah Rai No. 70 Telp. (0363) 21154 Amlapura

Nomor SOP	460/2031/DINSOS,PPPA,PPKB
Tanggal Pembuatan	22 Mei 2023
Tanggal Revisi	22 Mei 2023
Tanggal Efektif	22 Mei 2023
Disahkan oleh	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem  Komang Daging, S.Sos, M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19651023 198602 1 002
Judul SOP	Pemberian Bantuan Bufferstock Untuk Korban Bencana

Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana 2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial 3. Perpres Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana Dalam Keadaan Tertentu
-------------	--










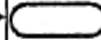
Kualifikasi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tugas dan fungsi pelaksana kegiatan Penyediaan Makanan 2. Memahami proses dan mekanisme Pelaksanaan Penyediaan Makanan 3. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pelaksanaan Penanganan Bencana 4. Memahami sistem pelaporan dan pendokumentasian
-----------------------	---

Persyaratan/Keterkaitan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembaga Swadaya Masyarakat 2. Korban Bencana
-------------------------	--

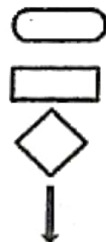
Peralatan/ Perlengkapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat-alat tulis kantor 2. Komputer, Kamera 3. Telepon 4. Alat Transportasi
-------------------------	--

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
------------	--------------------------

JIKA SOP TIDAK DILAKSANAKAN MAKA TARGET KINERJA TIDAK TERCAPAI	Disimpan dalam file manual dan elektronik
--	---

No	Kegiatan	BENCANA	Pelaksanaan					Mutu Baku			Keterangan
			Desa	Kepala Dinas	Kabid	Pejabat Fungsional	Staf	Kelengkapan	Waktu	Out Put	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
1	Menerima Laporan dari Desa							- ATK - Komputer	1 hari	Korban yang terdampak bencana	
2	Memeriksa berkas laporan kejadian dan memerintahkan Kepala Bidang untuk menindaklanjuti							- Laporan Kejadian	1 Hari	Data korban yang terdampak bencana	
3	Kepala Bidang memerintahkan staf untuk melakukan Assesment ke Lokasi Bencana							- Kendaraan - ATK - Kamera	1 Hari	Data korban yang terdampak bencana	
4	Staf melaporkan hasil Assesment ke Kepala Bidang							- Data - Foto	1 Hari	- Data korban yang terdampak bencana - Dokumentasi	Diberikan bantuan jika layak dibantu
5	Kepala Bidang memerintahkan Pejabat fungsional untuk menindaklanjuti kejadian bencana							- Laporan Kejadian	1 Hari	Data korban yang terdampak bencana	
6	Pejabat Fungsional berkomunikasi dengan staf untuk segera menyiapkan BAST dan mengirim bantuan							- Laporan Kejadian - Data	1 hari	Data korban yang terdampak bencana	
7	Staf menyiapkan bantuan dan BAST untuk Korban Bencana							- Laporan Kejadian - Data - ATK - Komputer	1 hari	- Bantuan - BAST	
8	Dinas Sosial turun ke lapangan untuk menyerahkan bantuan							- Laporan Kejadian - Kendaraan	1 hari	- Laporan - Dokumentasi	
9	Melaporkan hasil kegiatan							- ATK - Komputer - Data - Foto	1 hari	- Data - Laporan - Foto	
Jumlah Waktu Penyelesaian									6 hari		

KETERANGAN :



- : Untuk Mendeskripsikan Kegiatan Mulai dan Berakhir
- : Untuk Mendeskripsikan Proses atau Kegiatan Eksekusi
- : Untuk Mendeskripsikan Kegiatan Pengambilan Keputusan
- : Untuk Mendeskripsikan Arah Kegiatan (Arah Proses Kegiatan)