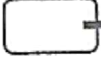





 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA</p>	Nomor SOP	2098/PPKB/V/2023
	Tanggal Pembuatan	29 Mei 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 Komang Daging, S.Sos., M.Si. NIP.19651023 198602 1 002
JAFUNG PENATA KEPENDUDUKAN DAN KB	Nama SOP	SOP PENYIAPAN RENCANA PELAYANAN KB

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none"> UU No 10/1992 ttg Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Kesejahteraan Keluarga. UU No 52 / 2009 ttg Perkembangan kependudukan dan Pembangunan Keluarga Keputusan Bupati Karangasem No. 107/ HK/ 2022 tentang Operasional Mobil Unit Pelayanan Keluarga Berencana Keliling 	Kualifikasi Pelaksana <ol style="list-style-type: none"> Memahami alur program kerja kegiatan Memahami tugas pokok Pelaksana pada Jafung Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Memiliki kemampuan/kompetensi dalam menganalisa evaluasi laporan program
Keterkaitan <ol style="list-style-type: none"> SOP pelaksanaan konseling terhadap akseptor Jadwal dari masing masing kecamatan Laporan penggarapan dilapangan Laporan dari koordinator BPKB Kecamatan 	Peralatan / Perlengkapan <ol style="list-style-type: none"> Usulan jadwal dari kecamatan MUYAN KB (Mobil Unit Pelayanan Keluarga Berencana) Komputer,laptop dan Printer, ATK,Meja Kursi, flasdisk, CD, dll Laporan dari Kordinator BPKB
Peringatan Bila SOP ini tidak dilaksanakan berdampak pada kesulitan dalam melaksanakan program, kegiatan, sasaran dan target yang diinginkan	Pencatatan dan Pendataan <ol style="list-style-type: none"> Laporan Pelaksanaan kegiatan/program Laporan Evaluasi dan analisa kerja terhadap program Dokumen disimpan sebagai data berupa gambar dan laporan

FLOWCHART SOP PENYIAPAN RENC PELAYANAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		KEPALA DINAS	SEKRETARIS	KA BIDANG	JAFUNG	PKB/ PLKB	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Membuat rencana pelaksanaan menyangkut tempat dan waktu kegiatan membuat dan mengirim surat kekecamatan						surat	2 hari	Tindak lanjut surat dari kecamatan
2	Menerima surat dari kabupaten serta menyiapkan calon akseptor yg akan dilayani dan melaporkan kesiapan pelaksaan kegiatan						Akseptor yang siap dilayani	1 minggu	Data akseptor yg akurat
3	Menuju lokasi kegiatan mendampingi tim medis, melaksanakan konseling ke akseptor melaporkan hasil kegiatan						Data jumlah akseptor yg dilayani	1 hari	Terlaksananya program,
4	Menerima laporan hasil pelaksanaan kegiatan						Laporan hasil pelaksanaan	1 hari	Terlaksananya program,

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

A. DATA KEGIATAN

1	Judul SOP	:	Penyiapan rencana pelayanan KB
2	Jenis Kegiatan	:	Rutin
3	Penanggung Jawab	:	
	a. Produk	:	Kepala Dinas Sosial, PPPA, PPKB Kabupaten Karangasem
	b. Kegiatan	:	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan KB
4	Scope (ruang lingkup)	:	Pemerintah Daerah Kabupaten Karangasem

B. IDENTIFIKASI KEGIATAN

1	Judul Kegiatan	:	Penyiapan rencana pelayanan KB
2	Langkah Awal	:	Menyusun rencana kegiatan pelayanan KB
3	Langkah Utama	:	Mengevaluasi persiapan pelaksanaan kegiatan
4	Langkah Akhir	:	Tersusunnya rencana kerja yang akan dilaksanakan dan laporan hasil kegiatan dalam satu tahun

C. IDENTIFIKASI LANGKAH

Langkah awal	:	1	Melaksanakan koordinasi dengan Kepala Bidang dan Kordinator Kecamatan
		2	Memberi petunjuk kepada bawahan dengan cara mencocokkan petunjuk kerja yang diberikan sesuai dengan ketentuan
		3	Melakukan hubungan kerja dengan komponen dan instansi terkait dalam menyusun dan mengembangkan kebijakan operasional
Langkah utama	:	4	Memonitoring persiapan pelaksanaan kegiatan termasuk menyiapkan calon akseptor
		5	Melakukan indentifikasi analisis dan menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan kesehatan reproduksi
		6	Melakukan konseling kepada calon peserta KB
Langkah akhir	:	7	Menyiapkan pelayanan KB
		8	Membuat laporan kegiatan sebagai bahan informasi