



# **LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2023 (*Audited*)**

**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM  
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN  
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN KARANGASEM**

*Jalan Ngurah Rai No. 70 Amlapura  
Telp. (0363) 21154*

## PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai dan isinya telah menyajikan pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak dan bebas dari salah saji yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan  
Perempuan dan Perlindungan Anak,  
Pengendalian Penduduk dan Keluarga  
Berencana Kabupaten Karangasem

  
I Komang Ubung, S.Sos, M.Si  
PEMINTA UTAMA MUDA  
NIP. 19651025 198602 1 000

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa / Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena berkat asung serta wira nugrahanya kami dapat menyusun laporan keuangan 2023 yang merupakan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana:

Tersusunnya laporan keuangan 2023 ini tidak terlepas dari kerjasama dan bantuan semua pihak yang ada pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana. Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami sampaikan banyak terima kasih pada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini baik berupa pikiran, tenaga maupun yang lainnya.

Demikian laporan ini kami buat untuk dapat dipakai bahan laporan selanjutnya.

Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan  
Perempuan dan Perlindungan Anak,  
Pengendalian Penduduk  
dan KB Kabupaten Karangasem



Romana Daging, S.Sos, M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19651023 19602 1 002

DAFTAR ISI

	Halaman
I Kata Pengantar	i
II Pernyataan	ii
III Daftar Isi	iii
IV Daftar Lampiran	iv
V Lampiran Keuangan	v
1. Neraca	
2. Laporan Realisasi Anggaran	
3. Catatan Atas Laporan Keuangan	
VI Lampiran Laporan Keuangan	

**DAFTAR LAMPIRAN**

- LAMPIRAN 1 : KAS BENDAHARA PENERIMAAN
- LAMPIRAN 2 : KAS BENDAHARA PENGELARAN
- LAMPIRAN 3 : PERSEDIAAN
- LAMPIRAN 4 : UTANG JANGKA PENDEK LAINNYA
- LAMPIRAN 5 : UTANG PERHITUNGAN PIHAK KETIGA
- LAMPIRAN 6 : KONTRUKSI DALAM Pengerjaan
- LAMPIRAN 7 : PENYISIHAN PIUTANG LAINNYA ATAS DENDA  
KETERLAMBATAN PEKERJAAN DAN KELEBIHAN  
PENCAIRAN
- LAMPIRAN 8 : DAFTAR ASET TETAP
- LAMPIRAN 9 : RINCIAN PENGADAAN BELANJA MODAL
- LAMPIRAN 10 : LAPORAN REALISASI ANGGARAN
- LAMPIRAN 11 : DAFTAR PROGRAM DAN KEGIATAN YANG  
REALISASINYA DIBAWAH 70 %
- LAMPIRAN 12 : BERITA ACARA REKONSILIASI RLA

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
NERACA .....	iii
LAPORAN REALISASI ANGGARAN .....	iv
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN .....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan laporan Keuangan (Neraca) OPD .....	1
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan (Neraca) OPD .....	1
1.3 Sistematika Penyajian Catatan atas Laporan Keuangan (Neraca) OPD .....	2
BAB II KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA .....	3
2.1 Kebijakan Keuangan .....	3
2.1.1 Belanja Daerah .....	3
2.2 Indikator Pencapaian Target Kinerja .....	3
2.2.1 Anggaran dan Realisasinya .....	3
2.2.2 Target Kinerja dan Realisasinya .....	3
BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN .....	4
3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan .....	4
3.1.1 Perbandingan Realisasi antar Periode .....	4
3.2 Hambatan dan Kendala Pencapaian Target .....	4
BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI .....	6
4.1 Entitas Pelaporan Keuangan OPD .....	6
4.2 Asumsi Dasar dan Basis Pengukuran .....	6
4.3 Kebijakan Akuntansi Pokok .....	7
4.3.1 Pendapatan .....	7
4.3.2 Belanja .....	7
4.3.3 Pembayaran .....	7
4.3.4 Aset/Aktiva .....	8

	4.3.4.1	Aset Lancar .....	8
	4.3.4.2	Investasi Jangka Panjang .....	8
	4.3.4.3	Aset Tetap .....	9
	4.3.4.4	Dana Cadangan .....	9
	4.3.4.5	Aset Lainnya .....	10
	4.3.5	Kewajiban .....	10
	4.3.6	Ekuitas Dana .....	10
	4.3.7	Kebijakan Khusus untuk Aset Tetap .....	11
<b>BAB V</b>	<b>PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN SKPD</b>		<b>12</b>
	5.1	Penjelasan Pos Belanja .....	12
	5.1.1	Belanja Operasi .....	12
	5.1.1.1	Belanja Pegawai .....	12
	5.1.1.2	Belanja Barang .....	12
	5.1.2	Belanja Modal .....	12
	5.2	Penjelasan Pos Aset .....	12
	5.2.1	Aset Lancar .....	12
	5.2.1.1	Kas di Kas Daerah (OPD) .....	12
	5.2.1.2	Kas di Kas OPD .....	12
	5.2.1.3	Kas di bendahara Pengeluaran .....	12
	5.2.2	Aset Tetap .....	13
	5.2.2.1	Tanah .....	13
	5.2.2.2	Peralatan dan Mesin .....	13
	5.2.2.3	Gedung dan Bangunan .....	13
	5.2.2.4	Akumulasi Penyusutan .....	13
	5.2.3	Aset Lainnya .....	13
	5.2.3.2	Aset Lain – lain .....	13
	5.3	Penjelasan Pos Kewajiban .....	14
	5.3.1	Uang Muka B/D .....	14
	5.3.2	Biaya yang masih Harus dibayar/Dana Titipan .....	14
	5.4	Penjelasan Pos Ekuitas Dana .....	14
	5.4.1	Ekuitas Dana Investasi .....	14

	5.4.1.1	Dinvestasikan dalam Aset Tetap	14
	5.4.1.2	Dinvestasikan dalam Aset Lainnya	14
	5.5	Informasi Lain	14
	5.6	Pengungkapan informasi untuk pos-pos aset dan kewajiban yang timbul	14
<b>BAB VI</b>		<b>PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN</b>	<b>16</b>
	6.1	Profil	16
	6.2	Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi	16
	6.3	Rencana Strategik, Visi dan Misi	17
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN</b>			



---

Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,  
Pengendalian Penduduk Dan KB Kabupaten Karangasem

***Catatan atas Laporan Keuangan***

**Per 31 Desember 2023**

---

## **BAB I**

### **Pendahuluan**

Negara Kesatuan Republik Indonesia menyelenggarakan pemerintahan Negara dan pembangunan nasional untuk mencapai masyarakat adil, makmur, dan merata berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, Negara Kesatuan Republik Indonesia dibagi atas daerah-daerah provinsi dan daerah provinsi terdiri atas daerah-daerah kabupaten dan kota. Tiap-tiap daerah tersebut mempunyai hak dan kewajiban mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahannya, termasuk pengelolaan keuangannya, untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat.

Sesuai dengan amanat Undang-undang No. 17 Tahun 2003 dan Undang-undang No. 33 Tahun 2004, dalam rangka penyelenggaraan fungsi pemerintahan serta PP No. 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Kepala OPD selaku pengguna anggaran menyelenggarakan akuntansi atas transaksi keuangan, aset, utang dan ekuitas dana, yang berada dalam tanggungjawabnya serta menyiapkan Laporan Keuangan selubung dengan pelaksanaan anggaran dan barang yang dikelolanya. Laporan Keuangan yang dimaksud terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan yang disampaikan kepada Kepala Daerah melalui BPKAD selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

#### **1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan (Neraca) SKPD**

Laporan Keuangan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2023 disusun dengan maksud untuk memenuhi tanggung jawab konstitusi sesuai dengan ketentuan UU No. 17 Tahun 2003, UU No. 33 Tahun 2004, PP No. 24 Tahun 2005, PP No. 58 Tahun 2005, Permendagri 13 Tahun 2006 tanggal 15 Mei 2006 dan Surat Edaran Menteri Dalam Negeri No. 903/316/BAKD, tanggal 5 April 2007. Sedangkan tujuan untuk:

- a. Memenuhi akuntabilitas publik, yaitu mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem
- b. Menyediakan informasi keuangan secara komprehensif yang berguna bagi perencanaan dan pengelolaan keuangan pemerintah daerah serta meningkatkan efektivitas pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana.
- c. Menyediakan informasi keuangan yang transparan kepada masyarakat dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik.

#### **1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan (Neraca) SKPD**

Penyusunan laporan keuangan Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Tahun Anggaran 2023 dilaksanakan berdasarkan pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437);
5. Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 4503);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 4578);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006, tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor : 903/316/BAKD tentang Pedoman Sistem dan Prosedur Perencanaan dan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Karangasem Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Karangasem ( Lembaran Daerah Kabupaten Karangasem Tahun 2008 No.5 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karangasem Nomor 4 )

### **1.3. Sistematika Penyajian Catatan atas Laporan Keuangan (Neraca) SKPD**

Catatan atas Laporan Keuangan untuk Neraca disajikan dengan sistematika sebagai berikut :

#### **Bab I Pendahuluan**

- 1.1. Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan
- 1.2. Landasan hukum penyusunan laporan keuangan
- 1.3. Sistematika penyajian catatan atas laporan keuangan

#### **Bab II Kebijakan keuangan dan pencapaian target kinerja Keuangan**

- 2.1. Kebijakan keuangan
- 2.2. Indikator pencapaian target kinerja Keuangan

### Bab III Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan

#### 3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan

#### 3.2. Hambatan dan kendala pencapaian target

### Bab IV Kebijakan akuntansi

#### 4.1. Intitas Laporan Keuangan SKPD

#### 4.2. Basis Akuntansi

#### 4.3. Kebijakan Akuntansi Pokok

### Bab V Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan

#### 5.1. Penjelasan Pos Belanja

#### 5.2. Penjelasan Pos Aset

#### 5.3. Penjelasan Pos Kewajiban

#### 5.4. Penjelasan Pos Ekuitas Dana

#### 5.5. Informasi Lain

#### 5.6. Pengungkapan Informasi sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja

### Bab VI Penjelasan atas Informasi-Informasi Non Keuangan

## BAB II

### Kebijakan Keuangan

#### dan Pencapaian Target Kinerja

#### 2.1. Kebijakan Keuangan

Arah kebijakan penyusunan APBD Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana tahun 2023 diarahkan untuk memantapkan pelayanan kepada masyarakat yang sudah tercapai. Dalam rangka penyusunan APBD sebagai dasar pelaksanaan pengelolaan keuangan di Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana selama tahun 2023 diterapkan kebijakan-kebijakan sebagai berikut :

##### 2.2.1 Belanja Daerah

Penetapan belanja OPD tahun 2023 diarahkan pada pematangan masalah utama Pemerintah Daerah yaitu:

- Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran,
- Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berbasis kinerja,
- Terwujudnya pelayanan masyarakat yang prima.

Kebijakan di bidang pengeluaran/belanja diupayakan dengan meningkatkan skala prioritas dan rasionalitas belanja, baik belanja operasional maupun belanja modal, dengan melakukan:

- Penghematan yang diikuti peningkatan disiplin anggaran,
- Mengarahkan penganggaran berbasis kinerja sehingga tidak terdapat tumpang tindih pengeluaran.

#### 2.2. Indikator Pencapaian Target Kinerja

##### 2.2.1 Anggaran, Perubahan dan Realisasinya

##### 2.2.1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

Target dan realisasi kinerja Keuangan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana tahun 2023 dapat dirangkai secara singkat sebagai berikut :

No	Uraian	APBD T.A. 2023	Realisasi APBD	Efisiensi
1	Belanja Operasi	15.391.197.658,00	11.833.497.726,05	1.457.699.931,95
1	Belanja Pegawai	4.968.363.887,00	4.171.516.599,00	797.047.288,00
2	Belanja Barang dan Jasa	10.160.013.771,00	7.650.670.627,05	2.509.343.143,95
3	Belanja Hibah	75.000.000,00	75.000.000,00	0,00
4	Belanja Bantuan Sosial	197.630.000,00	66.310.300,00	131.309.700,00
II	Belanja Modal	307.410.000,00	181.360.000,00	46.050.000,00
1	Belanja Peralatan dan Mesin	307.410.000,00	181.360.000,00	46.050.000,00
	Jumlah	(15.598.607.658,00)	(12.094.857.729,05)	(3.503.749.928,95)

Realisasi belanja lebih rendah dari anggarannya sebesar Rp 3.583.799.921,95 atau 22,46 %, hal ini terjadi karena adanya efisiensi/penghematan biaya baik belanja operasional maupun belanja modal, terutama belanja pegawai dan belanja barang termasuk didalamnya belanja perjalanan dan pemeliharaan.

## 2.2.2 Target Kinerja dan Realisasinya

No	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	%	Keterangan
I	Belanja Operasi	LS	15.391.197.638,00	11.933.497.736,05	77,53	
1	Belanja Pegawai	Unit	4.958.583.827,00	4.171.515.599,00	84,14	
2	Belanja Barang/Jasa	Unit	10.160.013.771,00	7.630.670.827,05	75,01	
3	Belanja Hibah	Unit	75.000.000,00	75.000.000,00	100,00	
4	Belanja Bantuan Sosial	Unit	197.620.000,00	66.910.000,00	33,85	
II	Belanja Modal		207.410.000,00	161.300.000,00	77,80	
1	Belanja Perawatan dan Mesin	Unit	207.410.000,00	161.300.000,00	77,80	
			(15.396.607.638,00)	(12.094.897.736,05)	77,94	

Realisasi Capaian target kinerja lebih rendah, hal ini disebabkan karena dana yang tersedia tidak semua dapat diserap dan di angrah.

## Bab III

### Iktisar Pencapaian Kinerja Keuangan

#### 3.1. Iktisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Tujuan strategis yang terkait dengan aspek keuangan adalah bermakna bahwa *Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem* hendak meningkatkan:

- Kualitas pelayanan masyarakat,
  - tersedianya fasilitas sarana dan prasarana pendukung peningkatan pelayanan,
  - meningkatnya profesionalisme SDM aparatur dalam memberikan pelayanan.
- dengan seluruh upaya, dana yang tersedia melalui APBD Kabupaten Karangasem

Adapun keberhasilan pencapaian Kinerja dapat diketahui berdasarkan tingkat efisiensi dan efektivitas suatu program yang telah dijalankan/dilaksanakan.

#### 3.1.1. Perbandingan Realisasi antar Periode

Laporan Keuangan *Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem Tahun 2023* dapat diperbandingkan dengan laporan keuangan tahun sebelumnya.

Selama tahun 2023 aktivitas *Dinas Sosial* dibiayai APBD Kabupaten Karangasem, tahun 2022 dengan Anggaran Rp. 16.428.253.803,00 realisasi mencapai Rp. 10.837.289.091,00 dengan realisasi sampai 31 Desember 2022, sebagai berikut :

#### Anggaran dan Realisasi Keuangan

#### Dinas Sosial Kabupaten Karangasem Tahun 2022

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	Selisih	%
1	Belanja Operasi	13.860.186.103,00	10.385.979.591,00	3.474.206.512,00	65,88
1	Belanja Pegawai	5.793.926.255,00	4.053.473.518,00	1.740.452.737,00	69,67
2	Belanja Barang dan Jasa	9.561.779.848,00	6.185.122.073,00	3.376.657.775,00	64,69
3	Belanja Hibah	280.000.000,00	0,00	280.000.000,00	0,00
4	Belanja Bantuan Sosial	234.400.000,00	156.980.000,00	77.420.000,00	74,41
II	Belanja Modal	984.147.700,00	453.711.500,00	530.436.200,00	71,51
1	Belanja Peralatan dan Mesin	566.147.700,00	453.711.500,00	112.436.200,00	79,93
	Jumlah	(16.428.253.803,00)	(10.837.289.091,00)	(5.590.964.712,00)	65,97

Sedangkan tahun 2023 dengan Anggaran Rp. 15.598.607.658,00 realisasi mencapai Rp. 12.094.857.729,05 dengan realisasi sampai 31 Desember 2023 sebagai berikut :

### Anggaran dan Realisasi Keuangan

Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan KB Kabupaten Karangasem Tahun 2023

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	Selisih	%
I	Belanja Operasi	15.391.197.658,00	11.933.457.729,05	3.457.699.931,95	77,53
1	Belanja Pegawai	4.958.561.887,00	4.171.516.599,00	787.047.288,00	84,13
2	Belanja Barang dan Jasa	10.160.011.771,00	7.620.670.837,05	2.539.342.943,95	75,01
3	Belanja Hibah	75.000.000,00	75.000.000,00	0,00	100,00
4	Belanja Bantuan Sosial	197.620.000,00	66.310.000,00	131.300.000,00	33,55
II	Belanja Modal	207.410.000,00	161.360.000,00	46.050.000,00	77,89
1	Belanja Peralatan dan Mesin	207.410.000,00	161.360.000,00	46.050.000,00	77,89
	Jumlah	(15.598.607.658,00)	(12.094.857.729,05)	(3.503.749.931,95)	77,54

Dari tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

### 3.2 Hambatan dan Kendala Pencapaian Target

Sebagai konsekuensi dari suatu keberhasilan adalah munculnya beberapa kendala atau hambatan yaitu:

- Sumber Daya manusia ( SDM ) Aparatur yang belum memadai
- Sarana Prasarana Kurang mendukung

Solusi yang dilakukan dalam mengatasi kendala dan hambatan yaitu:

- Memberdayakan staf yang ada
- Memanfaatkan sarana pendukung yang ada

Adapun kegiatan-kegiatan yang dilakukan untuk mengatasi kendala atau hambatan yaitu:

- Pengadaan perlengkapan gedung Kantor
- Menyediakan honor tenaga kontrak



## Bab IV

### Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi disusun untuk mengatur atau sebagai pedoman dalam penyusunan dan penyajian pelaporan keuangan daerah. Laporan keuangan daerah adalah laporan pertanggungjawaban pemerintah daerah atas kegiatan keuangan dan sumber daya ekonomis yang diproses, serta menunjukkan posisi keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan pemerintahan. Selaras dengan berlakunya Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, maka kebijakan akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan tahun 2022 juga telah mengalami perubahan.

#### 4.1. Entitas Pelaporan Keuangan OPD

Laporan keuangan (Neraca) Tahun Anggaran 2023 disusun berdasarkan data keuangan yang merupakan hasil proses akuntansi sesuai dengan siklus akuntansi yang dilaksanakan sebelumnya yaitu tahap pengidentifikasian dokumen sumber, tahap penjumlahan dan tahap posting ke buku besar setiap akun. Yang telah disiapkan oleh mutlak akuntansi, yakni pengguna anggaran dan pengguna barang di Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem. Penggunaan anggaran dan penggunaan barang tersebut meliputi : Sekretariat, Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Sosial, Bidang Rehabilitasi Sosial dan Peningkatan Bencana, Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, IPTD PPA, Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

#### 4.2. Asumsi Dasar dan Basis Pengukuran

Beberapa hal yang dipertimbangkan dalam penyusunan laporan keuangan SKPD di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Karangasem Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Kemandirian Entitas, Pemerintah Kabupaten Karangasem adalah organisasi mandiri dan menjadi pusat pertanggungjawaban pelaksanaan tugas sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai entitas pelaporan. Organisasi Perangkat Daerah (OPD) adalah perangkat daerah selaku pengguna anggaran/barang.
2. Kesinambungan Entitas, Pemerintah Kabupaten Karangasem berlanjut keberadaannya/berkesinambungan.
3. Pengukuran dalam Rupiah, Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dinyatakan dalam mata uang rupiah.
4. Dasar kas (cash basis) untuk penyusunan Laporan Realisasi APBD OPD. Pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima di Kas Daerah, sedangkan belanja dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Kas Daerah.
5. Dasar akrual (accrual basis) untuk penyusunan Neraca. Eksistensi aset, selain dipengaruhi oleh transaksi penerimaan dan pengeluaran dari Kas Daerah (transaksi kas), juga dipengaruhi oleh transaksi non kas.
6. Asas fructu, Prinsip yang tidak memperkeranakan pencatatan secara neto penerimaan setelah dikurangi pengeluaran pada suatu unit organisasi atau tidak

memperkenankan pencatatan pengeluaran setelah dilakukan kompensasi antara penerimaan dan pengeluaran.

7. Harga Perolehan (*historical cost*). Nilai aset diakui sebesar harga perolehan yaitu seluruh pembayarnya yang dilakukan pada waktu memperoleh barang tersebut, mulai harga pembelian/pengadaan barang tersebut di tambah biaya-biaya lainnya (jika ada) yang dikeluarkan sampai barang tersebut siap di tempat dan siap digunakan.
8. Periode Akuntansi, Informasi disajikan berdasarkan periode akuntansi dengan memakai tahun anggaran, yaitu 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.
9. Dana Umum (kecuali aset). Pertanggungjawaban keseluruhan penerimaan dan pengeluaran termasuk aset, utang dan ekuitas dana, pada prinsipnya adalah melalui dana umum berupa Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Namun khusus untuk aset, apabila terdapat perolehan aset berupa hibah dan dropping dari pemerintah pusat/instansi lebih tinggi atau pihak lain yang tidak melalui mekanisme APBD, sepanjang terdapat perwujudan hak kepemilikan, tetap diakui sebagai aset daerah.

### 4.3. Kebijakan akuntansi pokok

#### 4.3.1. Pendapatan

1. Pendapatan adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.
2. Pendapatan diklasifikasikan menurut sumbernya dan dirinci berdasarkan kelompok dan jenis pendapatan.
3. Pendapatan diakui dalam periode berjalan berdasarkan jumlah kas yang diterima di kas daerah.
4. Pencatatan pendapatan harus dilaksanakan berdasarkan asas brutto, yaitu mencatat penerimaan brutto, dan tidak diperbolehkan mencatat jumlah netto (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
5. Pengembalian/koreksi atas penerimaan pendapatan (pengambilan pendapatan) yang terjadi pada periode berjalan dicatat sebagai pengurangan pendapatan. Apabila pengembalian terjadi pada periode akuntansi berikutnya dicatat sebagai ekuitas dana umum.
6. Pengukuran pendapatan menggunakan mata uang rupiah berdasarkan nilai sekarang kas yang diterima.
7. Pendapatan yang diukur dengan mata uang asing dikonversi ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) pada saat terjadinya pendapatan.

#### 4.3.2. Belanja

1. Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
2. Belanja diklasifikasikan menurut penggunaan dan pusat pertanggungjawaban dan dirinci berdasarkan kelompok dan jenis belanja.
3. Pusat pertanggungjawaban dirinci berdasarkan fungsi dan unit organisasi pemerintah daerah.
4. Belanja diakui dalam periode berjalan berdasarkan kas yang dikeluarkan dari kas daerah.

5. Koreksi atas pengeluaran belanja (penerimaan kembali belanja) yang terjadi pada periode berjalan dicatat sebagai pengurangan belanja. Apabila diterima pada periode berikutnya dicatat dalam Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah.
6. Pengukuran belanja menggunakan mata uang rupiah berdasarkan nilai sekarang kas yang dikeluarkan.
7. Belanja yang diukur dengan mata uang asing dikonversi ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) pada saat pengakuan belanja.

#### 4.3.3. Pembiayaan

1. Pembiayaan (financing) adalah setiap penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya, yang dalam penganggaran pemerintah terutama dimaksudkan untuk menutup defisit atau memanfaatkan surplus anggaran.
2. Pembiayaan diklasifikasi menurut sumber pembiayaan, sumber-sumber pembiayaan terdiri dari sumber yang berupa penerimaan dan sumber yang berupa pengeluaran daerah.
3. Sumber pembiayaan yang berupa penerimaan daerah antara lain sisa lebih perhitungan anggaran tahun lalu, penerimaan pinjaman/obligasi, penerimaan kembali pinjaman, hasil penjualan kekayaan daerah yang dipisahkan.
4. Sumber pembiayaan yang merupakan pengeluaran daerah antara lain pembayaran utang pokok dan penyerahan modal pemerintah (investasi).
5. Pusat pertanggungjawaban adalah bagian atau fungsi dan unit organisasi pemerintah daerah.
6. Pembiayaan diakui selama periode berjalan, saat kas diterima dari sumber pembiayaan yang berupa penerimaan daerah atau pada saat kas dikeluarkan untuk sumber pembiayaan yang berupa pengeluaran daerah.
7. Pengakuan pembiayaan pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah selisih pendapatan dan belanja yang dialokasikan atau ditutup setelah diperhitungkan dengan elemen-elemen pembiayaan yang telah diakui dalam periode berjalan.
8. Pengukuran pembiayaan menggunakan mata uang rupiah berdasarkan nilai sekarang kas yang diterima dan dikeluarkan.
9. Pembiayaan yang diukur dengan mata uang asing dikonversi ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) pada tanggal pengakuan pembiayaan.

#### 4.3.4. Aset/Aktiva

1. Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.
2. Aset diklasifikasikan menjadi aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan cadangan, dari aset lainnya.

##### 4.3.4.1. Aset Lancar

1. Aset lancar adalah sumber daya ekonomis yang diharapkan dapat dibetulkan menjadi kas, dijual atau dipakai habis dalam suatu periode akuntansi.
2. Aset lancar terdiri atas: kas, piutang, persediaan, dan lain-lain.
3. Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan.

4. Kas diakui pada saat diterima atau dikeluarkan berdasarkan nilai nominal uang.
5. Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga sebagai akibat perjanjian atau akibat lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau akibat lainnya yang sah.
6. Piutang terdiri atas piutang pajak, piutang retribusi, piutang lain-lain dsb.
7. Piutang diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah kas yang akan diterima dan jumlah pembiayaan yang telah diakui dalam periode berjalan, sejumlah nilai yang dapat ditagihkan.
8. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah atau dipakai habis dalam suatu periode akuntansi.
9. Persediaan terdiri atas: bahan habis pakai kantor, obat-obatan, dan lain-lain.
10. Persediaan diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan nilai barang yang belum terjual atau terpakai, berdasarkan harga pembelian terakhir.

#### 4.3.4.2. Investasi Jangka Panjang

1. Investasi jangka panjang adalah aset yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomi seperti bunga, dividen, dan royalti, atau manfaat sosial sehingga dapat meningkatkan kemampuan pemerintah dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.
2. Investasi jangka panjang antara lain terdiri dari:
  - a. Penyertaan modal pemerintah pada Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), lembaga keuangan daerah, badan internasional dan badan usaha lainnya yang bukan milik daerah.
  - b. Investasi jangka panjang lainnya yang dimiliki untuk menghasilkan pendapatan dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, dalam bentuk Dana Bergulir.
3. Investasi jangka panjang, dalam bentuk penyertaan modal pemerintah diakui dengan metode harga perolehan atau metode ekuitas sesuai dengan persentase kepemilikan dan tingkat pengendalian yang dimiliki oleh pemerintah daerah.
4. Investasi jangka panjang dalam bentuk dana bergulir diakui sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (*Net Realizable Value*).
5. Investasi jangka panjang yang diukur dengan valuta asing harus dikonversi ke mata uang rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah BI) yang berlaku pada saat kepemilikan.

#### 4.3.4.3. Aset Tetap

1. Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari suatu periode akuntansi dan digunakan untuk penyelenggaraan kegiatan pemerintah dan pelayanan publik.
2. Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber APBD (sebagian atau seluruhnya) melalui pengadaan, pembangunan, donasi, dan pertukaran dengan aset lainnya.
3. Aset tetap terdiri dari Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan dan Aset Tetap Lainnya.
4. Tanah, meliputi tanah bangunan /gedung dan tanah lapangan.
5. Gedung dan bangunan, meliputi gedung tempat kerja, gedung instalasi, gedung tempat ibadah, gedung tempat tinggal, tugu peringatan, dan lain-lain sejenisnya.
6. Peralatan dan mesin, meliputi mesin dan peralatan kantor, rumah tangga, kendaraan darat bermotor dan lain-lain sejenisnya.
7. Aset tetap lainnya, meliputi koleksi perpustakaan/buku, barang berwujud kesenian seperti lukisan dan lain-lain sejenis.

8. Aset tetap yang diperoleh bukan berasal dari donasi diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah belanja modal yang telah diakui dalam periode berkenaan.
9. Aset tetap yang diperoleh dari donasi diakui berdasarkan nilai wajar dari harga pasar atau harga gantinya.
10. Aset tetap yang diperoleh dari donasi diakui dalam periode berkenaan, yaitu pada saat aset tersebut diterima dan hak kepemilikannya berpindah.
11. Tanah diakui berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh tanah sampai dengan siap digunakan.
12. Gedung dan Bangunan diakui berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh atau membangun gedung dan bangunan sampai dengan siap untuk digunakan.
13. Biaya konstruksi yang diakui oleh suatu kontrak konstruksi akan meliputi harga kontrak ditambah dengan biaya tidak langsung lainnya yang dikenakan sehubungan dengan konstruksi dan dikurir pada pihak selain kontraktor. Biaya ini juga mencakup biaya bagian dari pembangunan yang dilaksanakan secara swakelola, jika ada.
14. Peralatan dan mesin diakui berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh mesin dan alat-alat sampai dengan siap untuk dipakai. Biaya ini meliputi harga pembelian, biaya baik nama dan biaya langsung lainnya untuk memperoleh serta mempersiapkan aset tersebut sehingga dapat digunakan.
15. Aset Tetap lainnya diakui berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh sampai dengan siap untuk digunakan.
16. Aset tetap dinilai dengan nilai historis atau harga perolehan. Jika penilaian aset tetap dengan menggunakan nilai historis tidak memungkinkan, maka nilai aset tetap didasarkan pada harga perolehan yang dapat dijamin.
17. Aset tetap diusutkan dengan metode garis lurus mulai tahun 2005, sesuai dengan pemberlakuan PP No. 24 Tahun 2005, dengan memperhitungkan sisa umur ekonomis.

#### 4.3.4. Dana Cadangan

1. Dana cadangan adalah dana yang diisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif cukup besar yang tidak dapat dibebankan dalam suatu periode akuntansi/tahun anggaran.
2. Dana Cadangan diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah pembiayaan yang berupa pembentukan dana cadangan atau jumlah pembiayaan yang berupa pencairan dana cadangan.

#### 4.3.4.5. Aset Lainnya

1. Aset lainnya adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan.
2. Aset lain-lain meliputi: Kemitraan dengan pihak III, dan lain-lain.
3. Kemitraan dengan Pihak Ketiga adalah hak yang akan diperoleh atas suatu bangunan atau aset tetap lainnya yang dibangun dengan cara kemitraan pemerintah dan swasta berdasarkan perjanjian.
4. Kemitraan dengan Pihak Ketiga diakui berdasarkan harga perolehan pada saat dibangun atau aset lainnya tersebut selesai dibangun.

#### 4.3.5. Kewajiban

1. Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

2. Kewajiban dikelompokkan menjadi kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
3. Kewajiban jangka pendek (lancar) merupakan utang yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.
4. Utang jangka pendek antara lain terdiri dari bagian lancar utang jangka panjang dan Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PPK).
5. Bagian Lancar Utang Jangka Panjang adalah bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu periode akuntansi.
6. Utang PPK adalah kewajiban kepada pihak ketiga sebagai akibat transaksi keuangan masa lalu yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo dalam satu periode akuntansi.
7. Utang jangka panjang adalah utang yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo lebih dari satu periode akuntansi.
8. Utang jangka panjang merupakan pinjaman dalam negeri kepada pemerintah pusat.
9. Bagian Lancar Utang Jangka Panjang diakui pada saat reklasifikasi dalam periode berjalan atau berdasarkan jumlah pembiayaan yang berupa pembayaran bagian lancar utang jangka panjang yang telah diakui dalam periode berjalan.
10. Utang PPK diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan nilai sekarang kas yang akan dibayarkan.
11. Utang Dalam Negeri diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah pembiayaan yang berupa penerimaan utang dalam negeri yang telah diakui dalam periode berjalan atau nilai sisa hutang yang belum jatuh tempo dalam waktu 12 bulan mendatang.
12. Utang jangka pendek dan utang jangka panjang diukur dengan nilai nominal mata uang rupiah yang harus dibayar kembali, dalam mata uang rupiah.

#### 4.3.6. Ekuitas Dana

1. Ekuitas dana adalah jumlah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara jumlah aset dengan jumlah kewajiban.
2. Ekuitas dana terdiri dari ekuitas dana lancar, ekuitas dana investasi dan ekuitas dana cadangan.
3. Ekuitas dana lancar merupakan selisih antara aset lancar dengan kewajiban jangka pendek, yang antar alain terdiri dari SILPA, cadangan piutang, cadangan persediaan, dana yang harus disediakan untuk pembayaran kewajiban jangka pendek.
4. Ekuitas dana investasi mencerminkan kekayaan bersih pemerintah daerah yang tertanam dalam investasi jangka panjang, aset tetap, aset lainnya dikurangi dengan kewajiban jangka panjang.
5. Ekuitas dana cadangan mencerminkan kekayaan bersih pemerintah yang tertanam dalam dana cadangan untuk tujuan tertentu sesuai peraturan yang berlaku, dan merupakan akun lawan dana cadangan.
6. Ekuitas dana lancar diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah SILPA, cadangan piutang, cadangan persediaan, dikurangi dengan dana yang harus disediakan untuk pembayaran kewajiban jangka pendek.
7. Ekuitas dana investasi diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah investasi jangka panjang, aset tetap, aset lainnya dikurangi dengan dana yang harus disediakan untuk pembayaran kewajiban jangka panjang.
8. Ekuitas dana cadangan diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah dana cadangan yang ditransfer dalam periode berjalan.

### 4.3.7 Kebijakan Khusus untuk Aset Tetap

1. Nilai perolehan Aset Tetap yang masih 0 atau Rp1,00 dikoreksi dengan nilai wajar pada tanggal perolehan.
2. Kebijakan penyusutan diberlakukan dalam tahun 2023, seiring dengan penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan yang tertuang didalam PP No. 24 Tahun 2005. Untuk memudahkan perhitungan tarif penyusutan dan konsistensi penerapannya di masa mendatang, masa manfaat aset tetap diestimasi dalam koridor sebagai berikut :

Golongan Aktiva Tetap	Masa Manfaat (Tahun)	Penyusutan (%)
Peralatan dan Mesin	5 - 12	8,33 - 20
Gedung dan Bangunan	25	4
Jalan, irigasi, dan jaringan	10 - 20	5 - 10
Aset tetap lainnya	5	20

3. Dalam penghitungan penyusutan 2023, langkah awal yang dilakukan adalah menetapkan sisa umur ekonomis aset tetap per 31 Desember 2023 sebagai dasar pembagi perhitungan penyusutan 2023. Sisa umur aset tetap dihitung dengan cara mengurangi umur manfaat dengan tahun perolehan. Mengingat operasional Organisasi Sektor Publik lebih mengutamakan pelayanan publik dibanding dengan investasi, maka penyusutan dari waktu ke waktu tidak lebih besar dari pada tambahan investasi pemda. Dengan demikian diharapkan tidak terjadi penurunan yang cukup drastis atas nilai aset tetap di neraca Pemerintah Kabupaten Karangasem.
4. Selanjutnya dalam penghitungan penyusutan, dipertimbangkan pengurangan nilai residu aset tetap sebesar 10 % dari nilai perolehan.

Setelah memperoleh nilai perolehan dan umur ekonomis, maka Penyusutan tahun 2021 dihitung sebagai berikut :

$$\text{Penyusutan 2023} = \frac{\text{Nilai Perolehan} - \text{Nilai Residu}}{\text{Umur Ekonomis}}$$

5. Penyusutan aset yang diperoleh dalam tahun 2023 dan tahun berikutnya dilakukan secara garis lurus sesuai dengan umur manfaat dan nilai residu yang diestimasikan.
6. Terhadap aset tetap yang telah tidak digunakan, maka aset tersebut dipecahkan dan disajikan ke Aset Lain-lain sebesar nilai buku (nilai perolehan dikurangi akumulasi penyusutan) dalam neraca. Khusus perolehan tahun 2023, nilai yang dipecahkan adalah sebesar nilai perolehannya. Atas aset tetap tersebut tidak dibertakukan penyusutan.

## Bab V

### Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan OPD

#### 5.1. Penjelasan Pos Belanja

##### 5.1.1 Belanja Operasi

Belanja operasi adalah pengeluaran anggaran Pemerintah Kabupaten Karangasem untuk kegiatan sehari-hari di Dinas Sosial, Pengendalian Pertumbuhan dan Perlindungan Anak, pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana yang memberi manfaat jangka pendek.

##### 5.1.1.1 Belanja Pegawai

Realisasi belanja pegawai untuk Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp. 4.171.516.599,00 lebih rendah Rp. 787.047.288,00 dari anggaran yang telah ditetapkan sebesar Rp. 4.958.563.877,00 atau 84,13 %. Rincian belanja tersebut, per jenis kegiatan, disajikan pada Lampiran 6.

##### 5.1.1.2 Belanja Barang dan Jasa

Realisasi belanja barang dan jasa untuk Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp 7.620.670.827,05 lebih rendah Rp. 2.539.942.943,95 dari anggaran yang telah ditetapkan sebesar Rp. 10.160.613.771,00 atau 75,01 %. Rincian belanja tersebut, per jenis kegiatan, disajikan pada Lampiran 6.

##### 5.1.1.3 Belanja Hibah

Realisasi belanja hibah untuk Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp 75.000.000,00 sesuai dengan target dari anggaran yang telah ditetapkan sebesar Rp. 75.000.000,00 atau 100,00 %. Rincian belanja tersebut, per jenis kegiatan, disajikan pada Lampiran 6.

##### 5.1.1.4 Belanja Bantuan Sosial

Realisasi belanja Bantuan Sosial untuk Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp. 66.310.300,00 lebih rendah Rp. 131.309.700,00 dari anggaran yang telah ditetapkan sebesar Rp. 197.620.000,00 atau 33,55 %. Rincian belanja tersebut, per jenis kegiatan, disajikan pada Lampiran 6.

#### 5.1.2 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal tahun 2023 adalah sebesar Rp 161.360.000,00 lebih rendah Rp. 131.309.700,00 dari anggaran yang ditetapkan sebesar Rp. 207.410.000,00 atau 77,80 % dengan uraian sebagai berikut :

No	Uraian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih (Kurang)	%
1	Peralatan dan Meubel	207.410.000,00	161.360.000,00	131.309.700,00	77,80
2	Belanja Gedung dan Bangunan	00	00	00	100,00
3	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan				
	<b>Jumlah</b>	<b>207.410.000,00</b>	<b>161.360.000,00</b>	<b>131.309.700,00</b>	<b>77,80</b>



## 5.2. Penjelasan Pos Neraca

### 5.2.1 Aset

Rp. 17.586.978.135,80

Jumlah tersebut merupakan saldo Aset Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan KB Kab. Karangasem per 31 Desember 2023

- Aset Lancar	Rp. 110.386.586,00
- Investasi jangka Panjang	Rp. 0,00
- Aset Tetap	Rp. 10.317.857.315,00
- Dana Cadangan	Rp. 0,00
- Aset Lainnya	Rp. 1.158.433.054,80
Jumlah Aset	Rp. 17.586.978.135,80

#### 5.2.1.1 Kas di Kas Daerah (SKPD)

Rp. 0,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Kas daerah Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem per 31 Desember 2023 yang berada di Bank dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Rekening Kasda Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan KB di BPD Cab Karangasem No. Rek-022.01.00.00289-0	0
2	Rekening Kasda di Bank BPD No. Rek. 600001628	
	Jumlah	0

#### 5.2.1.2 Kas di Kas SKPD

Rp. 0,00

Jumlah tersebut merupakan saldo kas daerah (saldo uang muka BUD) yang berada pada Kas SKPD Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan KB Kabupaten Karangasem per 31 Desember 2023

#### 5.2.1.3 Kas di Bendahara Pengeluaran

Rp. 0,00

Jumlah tersebut merupakan saldo kas daerah (saldo uang muka BUD) yang berada pada bendahara pengeluaran Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan KB Kabupaten Karangasem per 31 Desember 2023

#### 5.2.1.4 Persediaan

Rp. 110.386.586,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Persediaan berupa alat tulis kantor, stok alat, obat kontrasepsi dan non kontrasepsi yang dikelola dan digunakan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan KB Kabupaten Karangasem per 31 Desember 2023 dirincikan sebagai berikut:

Perediaan :

No	Uraian	Stock Akhir	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	Ultra One Tes Hasil	48 Piece	2.075,04	97.722,00
2	Facemask	3 buah	20.000,00	60.000,00
3	Gown	6 buah	51.000,00	306.000,00
4	Alkohol 70 % 1000ml	2 Botol	70.360,00	140.720,00
5	Tas Aliran Botolah Lingkungan	112 Buah	10.000,00	1.120.000,00
6	Amoxiclin	1.009 Hiaslar	2.000,00	2.018.000,00
7	Asam Mefenamat	1.514 Hiaslar	1.110,00	1.680.540,00
8	Alkohol 1000ml	1 Botol	30.927,00	30.927,00
9	Kasa Kotak	30 Kotak	8.658,00	259.740,00
10	Under Pad	3 Bungkus	41.400,00	124.200,00
11	Miri Pil	225 Strip	4.017,00	903.825,00
12	Implan A	485 Set	150.015,00	72.457.245,00
13	Mastur II	571 Buah	600,00	342.600,00
14	Gastrin P3 1CC	76 Vial	11.310,00	859.960,00
15	PI A	410 Strip	1.153,00	472.730,00
16	Dak B	685 Pcs	7.069,00	4.842.265,00
17	Dematik II	665 Buah	1.320,00	881.700,00
18	Perindon C	70 Buah	4.770,00	333.900,00
19	IL D A	520 Buah	13.614,00	7.079.280,00
20	Genotom B	1 Cass	123.910,00	123.910,00
21	Lidocaine C	740 Ampul	1.100,00	814.000,00
22	Insulin Suntik Subkutan A	556 Buah	1.500,00	834.000,00
23	Basimton A	94 Buah	4.070,00	382.658,00
24	Sarung tangan Steril B	577 Pasang	7.300,00	4.214.100,00
25	Implant I Nitang	42 Set	198.000,00	8.316.000,00
26	Masker C	44 Buah	2.200,00	96.800,00
27	Perindon C	9 Buah	4.770,00	42.930,00
	Jumlah :			110.391.896,00

5.2.2 Aset Tetap

Rp. 5.322.726.448,00

Aset tetap milik Pemerintah Kabupaten Karangasem yang dikelola dan digunakan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan KB Kabupaten Karangasem per 31 Desember 2023 sebesar terdiri dari :

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Tanah	407.359.443,00
2	Peralatan dan Mesin	7.864.534.832,00
3	Gedung dan Bangunan	7.141.038.100,00
4	Jalan Irigasi dan Jaringan	637.579.940,00
5	Aset Tetap Lainnya	217.245.000,00
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	49.750.000,00
7	Rp Ekstrakontribusi	-
8	Akumulasi Penyusutan	(10.994.930.867,00)
	Jumlah	5.322.726.448,00

**5.2.2.1 Tanah** Rp 407.359.443,00  
Merupakan tanah milik Pemerintah Kabupaten Karangasem yang digunakan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik per 31 Desember 2023.

**5.2.2.2 Peralatan dan Mesin** Rp 7.864.534.892,00  
Merupakan Peralatan dan Mesin milik Pemerintah Kabupaten Karangasem per 31 Desember 2023 yang digunakan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik yang terdiri dari Kendaraan, Alat Kantor & Rumah Tangga, dan Komputer.

**5.2.2.3 Gedung dan Bangunan** Rp 7.141.038.100,00  
Merupakan gedung dan bangunan milik Pemerintah Kabupaten Karangasem per 31 Desember 2023, yang digunakan/dimanfaatkan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem antara lain, terdiri dari Gedung, Bangunan, dll.

**5.2.2.4 Jalan Irigasi dan Jaringan** Rp 637.679.940,00  
Merupakan jalan dan irigasi milik Pemerintah Kabupaten Karangasem per 31 Desember 2023, yang digunakan/dimanfaatkan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem antara lain, terdiri dari jalan irigasi dan jaringan, dll.

**5.2.2.5 Konstruksi Dalam Pengerjaan** Rp 49.750.000,00  
Jumlah tersebut merupakan Konstruksi dalam pengerjaan milik Pemerintah Kabupaten Karangasem per 31 Desember 2023, yang digunakan/dimanfaatkan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem antara lain, terdiri dari konstruksi dalam pengerjaan.

**5.2.2.6 Ekstra Kompatibel** Rp 0,00  
Jumlah tersebut merupakan Aset yang ke Ekstra Kompatibel seluruh aset tetap sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, merupakan aset yang nilainya dibawah kapitalisasi seperti Gedung dan Bangunan yang nilainya dibawah 50 juta, selain gedung dan bangunan seperti KIB B, D,E DAN F nilai perolehannya di bawah 500 ribu.

**5.2.2.7 Akumulasi Penyusutan****Rp. (10.994.930.867,00)**

Jumlah tersebut merupakan akumulasi penyusutan seluruh aset tetap sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, yang dihitung dengan metode garis lurus, dengan mempertimbangkan usia umur ekonomis/teknis.

Unsur secara lengkap mengenai aset tetap yang dimiliki Pemerintah Kabupaten Karangasem yang dikelola/digunakan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem sampai dengan 31 Desember 2023 disajikan dalam Daftar Aset Tetap Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem Tahun 2023, yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Pertanggungjawaban Keuangan OPD ini.

**5.2.3 Aset Lainnya****5.2.3.1. Aset lain-lain****Rp. 2.707.499,00**

Jumlah tersebut merupakan aset tetap Pemerintah Kabupaten Karangasem yang dikelola/digunakan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem telah rusak berat dan tidak dapat dipergunakan lagi dalam pelayanan kepada masyarakat atau operasional pemerintahan per 31 Desember 2023.

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Peralatan dari Mesin	2.707.499,00
2	Gedung dan Bangunan	-
3	Jalan Irigasi dan Jaringan	-
4	Aset Tetap Lainnya	-
<b>Jumlah</b>		<b>2.707.499,00</b>

**5.3 Penjelasan Pos Kewajiban****5.3.1. Uang Muka BUD****Rp. 0**

Uang Muka BUD merupakan Kewajiban jangka Pendek OPD dari sisa lebih anggaran pada Bendahara Pengeluaran Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem yang belum disetor ke Kas Daerah per tanggal 31 Desember 2023.

**5.3.2. Biaya Yang Masih Harus Dibayar/Dana Titipan****Rp. 0,00**

Biaya Yang Masih Harus Dibayar/Dana Titipan merupakan Kewajiban jangka Pendek OPD dari sisa lebih anggaran pada Kas SKPD Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem yang belum disetor ke Kas Daerah per tanggal 31 Desember 2023.

**5.4. Penjelasan Pos Ekuitas Dana****5.4.1. Ekuitas Dana Lancar****5.4.1.1 Cadangan Untuk Persediaan****Rp. 110.386.886,00**

Cadangan untuk persediaan merupakan kekayaan bersih Pemerintah Kabupaten Karangasem pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,

Pengelolaan Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem yang tertanam dalam pemediaan berupa alat alat kontrasepsi dan non kontrasepsi, cadangan ini timbul pada akhir tahun selubunggi dengan pencatatan pemediaan pada akhir tahun buku berdasarkan hasil inventarisasi fisik sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, rincian investasi tersebut seperti penjelasan pada butir 5.2.1.4.

#### 5.1.2. Ekuitas Dana Investasi

5.1.2.1 Diinvestasikan dalam Aset Tetap Rp 5.322.726.488,00

Dana yang diinvestasikan dalam aset tetap merupakan kekayaan bersih Pemerintah Kabupaten Karangasem pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem yang ditanamkan dalam bentuk aset tetap sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, rincian investasi tersebut seperti penjelasan pada butir 5.2.2.

5.1.2.2 Diinvestasikan dalam Aset Lainnya Rp 4.587.499,00

Dana yang diinvestasikan dalam Aset Lainnya merupakan kekayaan bersih Pemerintah Kabupaten Karangasem pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem yang ditanamkan dalam bentuk aset tetap, namun telah rusak berat dan tidak dapat dipergunakan lagi dalam pelayanan kepada masyarakat atau operasional pemerintahan per 31 Desember 2023 dengan uraian sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Aset Tidak Terwujud Lainnya	18.800.000,00
2.	Aset Lain-lain	2.787.499,00
3.	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Terwujud	(16.920.000,00)
	<b>Jumlah</b>	<b>4.587.499,00</b>

### 5.5 Laporan Perubahan Ekuitas

5.5.1. Ekuitas Awal Rp. 6.133.023.152,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Ekuitas milik Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem per - 31 Desember 2023.

5.5.2. Surplus/(Defisit) LO Rp. (13.091.015.764,05)

Jumlah tersebut merupakan saldo Surplus/(Defisit) LO milik Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem per - 31 Desember 2023.

### 5.6 Laporan Operasional

Rp. 13.031.015.784,05

jumlah tersebut merupakan saldo Laporan Operasional milik Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem per - 31 Desember 2023 yang terdiri dari :

- Beban Pegawai	Rp. 4.171.516.599,00
- Beban Barang dan Jasa	Rp. 7.922.095.604,05
- Hibah	Rp. 75.000.000,00
- Beban Bantuan Sosial	Rp. 66.310.900,00
- Beban Penyusutan dan Amortisasi	Rp. 796.093.261,00
- Beban lain - lain	Rp. 00,00

### 5.7 Informasi Lain

Dalam Tahun Anggaran 2023 terdapat sisa UP sebesar Rp. 61.521.844,00 Yang telah diseter ke Kas Daerah sebelum tanggal 29 Desember 2023 dan jasa giro sebesar Rp. 0 yang telah diseter ke Kas Daerah setelah tanggal 31 Desember 2023.

## Bab VI

### Penjelasan atas Informasi Non-Keuangan

#### 6.1 Profil

*Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana* adalah salah satu instansi pemerintah Kabupaten Karangasem yang berbentuk Dinas yang dalam melaksanakan tugas berupaya meningkatkan kualitas pelayanan dalam kebutuhan penyediaan dan penyaluran bantuan sosial untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat. Pemandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) meningkatkan sumber daya kaum perempuan dan memfasilitasikan serta meningkatkan kualitas keluarga dengan program keluarga berencana dengan moto Berencana Itu Kerem. Dalam melaksanakan tugasnya Dinas PPA/ITKB dibantu oleh petugas lapangan KB yang berlokasi di masing-masing Desa yang beruang dalam Balai Penyuluh KB Kegiatan di delapan Kecamatan di Kabupaten Karangasem.

#### 6.2 Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi

##### Kedudukan

*Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana* Kabupaten Karangasem merupakan instansi pelaksana eksekutif dan bagian dari Pemerintah Kabupaten Karangasem. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana bertanggung jawab kepada Bupati Karangasem.

##### Struktur Organisasi

Upaya Pemerintah untuk menciptakan sistem organisasi dan tata laksana dalam rangka menyfektifkan pelaksanaan tugas-tugas atau urusan wajib yang ditampatkan oleh Pemerintah Pusat selama otentasi daerah sudah mengalami perubahan. Pemerintah merata kembali kelembagaan daerah melalui PP Nomor 72 Tahun 2019 tentang Peningkat Daerah, kemudian Pemerintah Daerah Kab. Karangasem menduklanjuti dengan menyusun Peraturan Daerah Kabupaten Karangasem No. 61 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Peningkat Daerah Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana berdasarkan peraturan tersebut terdiri dari : Kepala Dinas, Sekretaris /Kepala Tata Usaha (4 Bidang) : 1. Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Sosial yang membawahi (1) Jabatan Fungsional Penyuluh Sosial, 2. Bidang Rehabilitasi Sosial dan Penanganan Bencana yang membawahi (1) Jabatan Fungsional Penyuluh Sosial, 3. Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang membawahi (3) Jabatan Fungsional Penyuluh Sosial, 4. Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang membawahi (4) Jabatan Fungsional Penata Kependudukan dan KB, 5. UPTD PPA yang membawahi (1) Kepala Sub. Bagian Tata Usaha (1 Subag) /Subag Umum dan Keuangan serta (1) Jabatan Fungsional Perencana.

##### Tugas Pokok

*Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana* Kabupaten Karangasem mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan dalam Bidang Sosial,

Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.

#### Fungsi

Dalam menyelenggarakan tugas dimaksud Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem mempunyai fungsi sebagai berikut:

- Perumusan Pelayanan Masyarakat di bidang Pemberdayaan dan Perlindungan
- Perumusan Pelayanan Masyarakat di bidang Sosial Rehabilitasi Sosial dan Perancangan Rencana
- Perumusan Pelayanan Masyarakat di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
- Perumusan Pelayanan Masyarakat di bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
- Memanjang penyelenggaraan Pemerintahan Umum
- Pendidikan terhadap Unit Pelaksana Teknis di bidang Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
- Pengelolaan Urusan Tata Usaha Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan KB
- Pelaksanaan Kegiatan fungsional dalam bidang Kecamatan se Kabupaten Karangasem

### **6.3 Rencana Strategik, Visi dan Misi**

Rencana Strategik (Renstra) Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem merupakan satu proses awal dari rangkaian proses dalam usaha untuk mencapai tujuan. Dalam rencana strategis ini yang diperhatikan adalah lingkungan internal (Kemampuan dan Keahlian) serta lingkungan Eksternal (Peluang dan Tantangan) organisasi. Pemerintah strategi dibuat dengan memperhitungkan segala potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang akan timbul. Dalam Pemerintah strategi dapat diintegrasikan antara keahlian sumber daya manusia, pemanfaatan sumber daya yang dimiliki organisasi dan pemanfaatan kondisi lingkungan yang strategis dari suatu organisasi.

#### Visi

"Nangun Sisi Kerthi Loka Bali" di Karangasem Melalui Pola Pembangunan Semesta Berencana untuk mewujudkan Era Baru yang Padu, Berkarya, Kertih, Shanti dan Nadi

#### Misi

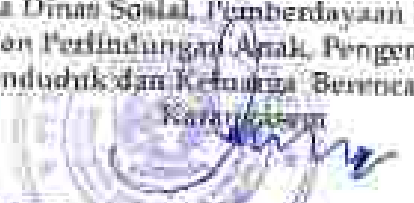
- Membangun Pertanian yang tangguh dan mandiri dalam rangka mewujudkan Kedaulatan Pangan dan Kesejahteraan Petani Serta Nelayan
- Mengembangkan SDM yang handal, Berdaya saing Tinggi dan Sistem Pelayanan Kesehatan yang Terjangkau, Adil dan Berkualitas
- Mengembangkan Sektor Ekonomi, Sosial dan Budaya Secara Komprehensif dan Terintegrasi



- Membangun Pariwisata yang handal melalui pembangunan destinasi dan promosi yang ditunjang dengan infrastruktur padasan yang memadai dan berkelanjutan
- Mengembangkan sistem keamanan dan ketertiban secara terpadu
- Mengembangkan tata kelola pemerintahan yang baik, bebas korupsi serta pelayanan publik yang prima

Lebih lanjut mengenai Tujuan dan Sasaran Strategis Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem Tahun 2023 yang dijabarkan dalam bentuk kebijakan, program dan kegiatan dan Sub Kegiatan diolah dan dirangkai lebih dalam pada Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem Tahun 2023.

Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan  
dan Perlindungan Anak, Pengendalian  
Penduduk dan Keluarga Berencana Kab.  
Karangasem

  
I Komang Daging, S.Sos, M.Si  
PENMUDA ETAMA MUDA  
NIK. 196511023 198602 1 002

---

**Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,  
Pengendalian Penduduk Dan KB Kabupaten Karangasem**  
**Lampiran Laporan keuangan**  
**Tahun 2023**

---



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
**LAPORAN OPERASIONAL**

Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

Unit Organisasi :

Uraian :

BKPD :

1-002-002-0-00-000 Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Anak, Pengendalian Keluarga dan Keluarga Berencana Unit

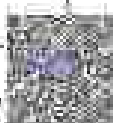
Organisasi :

1-002-002-0-00-000 Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Anak, Pengendalian Keluarga dan Keluarga Berencana

Sub Unit Organisasi :

1-002-002-0-00-000-000 (Jenis Sosial) Panti Nelayan Perempuan dan Perempuan Anak, Pengendalian Keluarga dan Keluarga Berencana

KODE	URAIAN	SALDO 2022	SALDO 2023	PERUBAHAN/PENURUNAN	(%)
	<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>				
0	<b>BEBAN DAIRAH</b>				
0.1	<b>BEBAN OPERASI</b>	10.201.076.754,00	11.542.180.569,00	1.341.103.815,00	13,24
0.1.01	Dinas POCOWA	10.201.076.754,00	11.542.180.569,00	1.341.103.815,00	13,24
0.1.02	Beban Barang dan Jasa	4.171.874.589,28	4.010.472.819,10	(161.401.770,18)	-3,82
0.1.03	Gedung Rumah	1.000.000.000,00	1.400.000.000,00	400.000.000,00	40,00
0.1.05	Beban Pemeliharaan	70.000.000,00	0,00	(70.000.000,00)	-100,00
0.1.09	Beban Pengeluaran dan Aneka Lain	96.310.000,00	96.310.000,00	0,00	0,00
	<b>SURPLUS / DEFISIIT DARI OPERASI</b>	28.000.000,00	(40.400.000,00)	(68.400.000,00)	-245,00
	<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>				
	<b>SURPLUS/DEFISIIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>SURPLUS/DEFISIIT SEBELUM POS LUAR BANGSA</b>	28.000.000,00	(40.400.000,00)	(68.400.000,00)	-245,00
	<b>POS LUAR BANGSA</b>				
	<b>SURPLUS/DEFISIIT DARI POS LUAR BANGSA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>SURPLUS/DEFISIIT-LO</b>	28.000.000,00	(40.400.000,00)	(68.400.000,00)	-245,00





**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH**  
 Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2025 dan 2024

Urutan Pemerintahan : 1.00.000000

DHPO : 1.00.200.014.000 Dana Bagi Hasil, Pemotongan Pajak dan Pajak Hiburan, PAD, Penghasilan Perkebun dan Kelangkaan Sawah

Unit Organisasi : 1.00.000.014.000.000 Dana Bagi Hasil, Pemotongan Pajak dan Pajak Hiburan, PAD, Penghasilan Perkebun dan Kelangkaan Sawah

KODE REVENU	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2025	(%)	REALISASI 2024
0	BELANJA DAERAH	10.000.007.000,00	17.094.007.720,00	170,94	19.007.298.081,00
0.1	BELANJA OPERAS	10.000.107.000,00	11.933.497.735,85	119,33	13.386.078.881,00
0.1.01	Belanja Pegawai	4.458.000.000,00	4.177.044.000,00	93,70	4.302.470.914,00
0.1.02	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000.000,00	7.908.671.907,00	79,09	9.183.607.967,00
0.1.03	Belanja Hibah	0,00	79.000.000,00	100,00	0,00
0.1.09	Belanja Bantuan Sosial	100.000.000,00	88.910.000,00	88,91	100.000.000,00
0.2	BELANJA MODAL	0,00	10.160.510,00	101,60	401.219.200,00
0.2.02	Belanja Modal Perawatan dan Pemeliharaan	0,00	10.160.510,00	101,60	401.219.200,00
	<b>SURPLUS / DEFISIT</b>	<b>(10.000.007.000,00)</b>	<b>17.094.007.720,00</b>	<b>0</b>	<b>(10.007.298.081,00)</b>
	<b>S&amp;A LEBIH / HURANG PEMBAYARAN TAKWID BERKURANG</b>	<b>(10.000.007.000,00)</b>	<b>(10.000.007.000,00)</b>	<b>0</b>	<b>(10.007.298.081,00)</b>

  
 Kepala Dinas  
 Kepala Dinas  
 Heryanto Daryono, S.Pd., M.Si  
 NIP. 196303031980001000



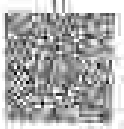


**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
 Per 31 Desember 2022 dan 2021

1. **ESDP** : (a) 2022 dan (b) Data Awal, meliputi: Saldo, Hasil Kegiatan Pelaksanaan dan Realisasi Anggaran, Penghasilan Realisasi dan Keluarga Berencana dan  
 2. **UML** : 2022 dan (a) Data Awal, meliputi: Saldo, Hasil Kegiatan Penyelenggaraan dan Pelaksanaan, dan Pelaksanaan Kegiatan dan Keluarga Berencana  
 3. **Saldo Awal** : Saldo Awal, meliputi: Saldo, Hasil Kegiatan Penyelenggaraan dan Pelaksanaan, dan Pelaksanaan Kegiatan dan Keluarga Berencana

REKONSTRUKSI REKONSTRUKSI REKONSTRUKSI	TRILAYAH	
	2022	2021
REKONSTRUKSI REKONSTRUKSI REKONSTRUKSI	6.111.000.112.000	6.546.000.117.000
REKONSTRUKSI REKONSTRUKSI REKONSTRUKSI	11.000.111.000.000	11.000.111.000.000
REKONSTRUKSI REKONSTRUKSI REKONSTRUKSI	4.000	4.000
REKONSTRUKSI REKONSTRUKSI REKONSTRUKSI	11.000.111.000.000	11.000.111.000.000
REKONSTRUKSI REKONSTRUKSI REKONSTRUKSI	5.555.000.000,00	6.000.000.000,00

  
 Bupati Karangasem  
 Irena Maria Salsabila, S.S., M.P.  
 NIP. 19620512198001001





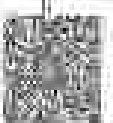
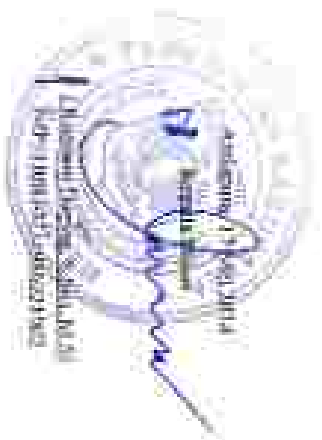
**PERHIMPATAN KADAPATEN KAWAJASEM  
NEBACA  
Per 31 Disember 2023 dan 2024**

**Objektif :** 1. (RM2,583,314.00) Pinda Struktur, Pemertengahan Persekitaran dan Peningkatan Kualiti Penguasaan Penguasa dan Kualiti Perkhidmatan

**Unit :** 1-001-2-001-000-000-0000 Pinda Struktur, Pemertengahan Persekitaran dan Peningkatan Kualiti Penguasaan Penguasa dan Kualiti Perkhidmatan Bencuaru

**Bukti Bilan :** 1-001-2-001-2-400-000-0 Pinda Struktur, Pemertengahan Persekitaran dan Peningkatan Kualiti Penguasaan Penguasa dan Kualiti Perkhidmatan Bencuaru

	<b>URAIAN</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>ASSET</b>				
ASSET LAMA/ALIA				
Nilai dan bilangan			3.00	3.00
Perolehan			RM 3,490,000.00	RM 3,490,000.00
<b>ASSET BARU / LAKSANA</b>			118,300,000.00	34,900,000.00
<b>ASSET TERBUK</b>				
Transfer			RM 2,066,442.00	RM 2,066,442.00
Perolehan dan Himpun			RM 646,000,000.00	RM 646,000,000.00
daripada pengorbanan			RM 7,741,000,000.00	RM 7,741,000,000.00
daripada pinjaman, pinjaman			RM 668,000,000.00	RM 668,000,000.00
daripada tenaga manusia			RM 211,000,000.00	RM 211,000,000.00
daripada pembelian			RM 65,000,000.00	RM 65,000,000.00
daripada aset tetap			RM 2,000,000,000.00	RM 2,000,000,000.00
daripada aset tidak tetap			RM 60,000,000.00	RM 60,000,000.00
daripada aset kewangan			RM 100,000,000.00	RM 100,000,000.00
daripada aset kewangan lain			RM 3,490,000.00	RM 3,490,000.00
<b>ASSET KAWAJASEM</b>			RM 1,220,930,000.00	RM 1,220,930,000.00
daripada aset tetap			RM 1,000,000,000.00	RM 1,000,000,000.00
daripada aset tidak tetap			RM 162,500,000.00	RM 162,500,000.00
daripada aset kewangan			RM 58,430,000.00	RM 58,430,000.00
daripada aset kewangan lain			RM 0.00	RM 0.00
<b>REKONSILIASI JAWAJAN BERSEKUTU</b>			RM 11,000,000.00	RM 11,000,000.00
daripada aset tetap			RM 11,000,000.00	RM 11,000,000.00
daripada aset tidak tetap			RM 0.00	RM 0.00
daripada aset kewangan			RM 0.00	RM 0.00
daripada aset kewangan lain			RM 0.00	RM 0.00
<b>SELIAH/ALIA</b>			0.00	0.00
<b>KEUTAMAAN</b>			RM 1,220,930,000.00	RM 1,220,930,000.00
daripada aset tetap			RM 1,000,000,000.00	RM 1,000,000,000.00
daripada aset tidak tetap			RM 162,500,000.00	RM 162,500,000.00
daripada aset kewangan			RM 58,430,000.00	RM 58,430,000.00
daripada aset kewangan lain			RM 0.00	RM 0.00
<b>Jumlah Keutamaan</b>			RM 1,220,930,000.00	RM 1,220,930,000.00
<b>ASSET DAN KEUTAMAAN</b>			RM 1,220,930,000.00	RM 1,220,930,000.00
<b>ASSET DAN KEUTAMAAN BERSEKUTU</b>			RM 11,000,000.00	RM 11,000,000.00
<b>Jumlah ASSET DAN KEUTAMAAN BERSEKUTU</b>			RM 1,231,930,000.00	RM 1,231,930,000.00





**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
**BUSAS EDAAT, PEMBERBUYUAN PERSIMPULAN DAN PERLINDUNGAN ABAL, TERKENDALIAN PONDHUK DAN KELUARGA, BEBENCANA,**  
**KABUPATEN KARANGASEM**  
**UTANG-BELANJA**  
 Per 21 Desember 2022

REKAP					
Kategori	KUALITAS KENDALIAN	KOMPLEKSI	REKAPITULASI	Kategori Harmonisasi	Kategori Pengeluaran
1	2	3	4	5	6
BELANJA NEGARA					
BELANJA JANA		<b>NIHIL</b>			
BELANJA PENGHAYATAN					

  
 Kepala Badan Koordinasi, Pengawasan dan Penyelenggaraan Keuangan Daerah  
 Kabupaten Karangasem  
 (Name and Title in Indonesian)



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**

**DINAS SOSIAL, PEMBUDAYAAN, PEKERJAAN DAN PERLINDUNGAN ADIK, PENGENDALIAN PENYAKIT DAN KELUARGA  
BERENCANA KABUPATEN KARANGASEM**

**Penyisihan Piutang lainnya atas Denda Keterlambatan Pekerjaan dan kelebihan pencairan**  
Per 31 Desember 2021

NO	JUDUL	UNSUR PIUTANG				TOTAL PIUTANG PER 31 DES 2021
		1.000 (ribu)	1.000 (ribu) (miliar I)	1.000 (ribu) (miliar II)	1.000 (ribu) (miliar III)	
	Denda keterlambatan pekerjaan, PPK					
	Jumlah					
	TARIFAN PERSENTASE	1%	10%	30%	100%	
	PERSENTASE PIUTANG YANG TERLAMBAT					


  
 Karangasem, 21 Desember 2021  
 Kepala Dinas Sosial, Pembudayaan, Pekerjaan dan Perlindungan Adik, Pengendalian Penyakit dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem  
 [Signature]  
 [Official Name]  
 [Official Title]





001/2021

**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
**DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEMERUPAN DAN PELENDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENYUDDUK DAN KELIARGA**  
**BERENCANA KABUPATEN KARANGASEM**  
**PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA**  
 Per 31 Desember 2021

No	KD	UMUM	INDUK POKOK	SAKUPAN	NAMA	STATUS	KELOMPOK	PERIODE	PERIODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.		Pendapatan Jasa			N/A				
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									
32.									
33.									
34.									
35.									
36.									
37.									
38.									
39.									
40.									
41.									
42.									
43.									
44.									
45.									
46.									
47.									
48.									
49.									
50.									
51.									
52.									
53.									
54.									
55.									
56.									
57.									
58.									
59.									
60.									
61.									
62.									
63.									
64.									
65.									
66.									
67.									
68.									
69.									
70.									
71.									
72.									
73.									
74.									
75.									
76.									
77.									
78.									
79.									
80.									
81.									
82.									
83.									
84.									
85.									
86.									
87.									
88.									
89.									
90.									
91.									
92.									
93.									
94.									
95.									
96.									
97.									
98.									
99.									
100.									

Karangasem, 17 Desember 2021  
 Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,  
 Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana  
  
 M. M. M. M. M.  
 NIP. 196001011980031001



Surabaya

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM  
DINAS SOSIAL, PEMERKAYAAN PEREMPUAN DAN PELINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA  
BERENCANA KABUPATEN KARANGASEM  
BLAYA DIBAYAR DEMUKA  
Per 31 Desember 2023

No.	SPPT	LOKASI	PERUMPAH (Rp/mg)	DENDA (Rp/0.1%)	SURUK (Rp)	RENTAN (Rp)	Pembayaran Maksimal 2023	Pembayaran 2024	Saldo 31 Desember 2023
1		Desa Gida Gidawa			NILAI				
2		Desa Sawa Jarak							
3									
Jumlah									

Amurang, 13 Mei 2024  
Kepala Dinas SMD, Perempuan dan Perlindungan Anak,  
Desa Sawa Jarak, Kecamatan  
Kampung, Kabupaten Karangasem  
I Komang Gunaga, S. Des., M. Si  
Kepala Dinas SMD, Perempuan dan Perlindungan Anak



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
**DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ADALAH, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN**  
**KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KARANGASEM**  
**PIUTANG LAINNYA**  
*Per 31 Desember 2023*

Lampiran 2.4

Utang lainnya atas Denda Keterlambatan Pekerjaan dan kelobhan pencatran ( JIKA ADA YA BUN DIBAYAR PER 31 DESEMBER 2022 )

No.	URAIAN	DENDA KETERLAMBATAN	Penyisihan Piutang	Net Realizable Value
I.	Denda Sosial, PPH, PPS	NILAI		
	Saldo Per 31 Desember 2023			

Amubaya, 27 Mei 2024  
 Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,  
 Pengendalian Penduduk dan KB Kabupaten Karangasem

*[Signature]*  
 Laksana Daryasa, S.H., M.H.  
 NIP. 19630201 198411 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
**STIAS SOSIAL, PEMBUDAYAAN PERUMAHAN DAN PERLINDUNGAN ASAS, PENGUNJUKAN PINDULIH DAN KELUARGA**  
**DEKORASI KAWASAH KARANGASEM**  
**DAFTAR PROGRAM DAN KEGIATAN YANG REALISASINYA DIBAWAHNYA**  
**Per 31 December 2021**

NO	NAMA PROGRAM	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%	REMARKS
1	PROGRAM PENGUNJUKAN DAN KONDISI SOSIAL (1.0601)	Kegiatan Pengawasan dan Pengukuran Kualitas Lingkungan Fisik/ Kimia/ Biologi/ Akustik (1.0601.2.01)	490.000.000,00	340.000.000,00	69,39	Pencapaian dan realisasi kegiatan ini dilaksanakan sebagai tindak lanjut dari kegiatan Pengukuran dan Pengawasan Kualitas Lingkungan Fisik/ Kimia/ Biologi/ Akustik yang dilaksanakan dengan melibatkan instansi terkait dengan Peraturan Bupati Karangasem Nomor 24 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pengawasan, Pengukuran dan Pengawasan Lingkungan dan Pengawasan Kualitas Lingkungan Fisik/ Kimia/ Biologi/ Akustik dan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 101 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pengawasan, Pengukuran dan Pengawasan Kualitas Lingkungan Fisik/ Kimia/ Biologi/ Akustik.
2	PROGRAM PENGUNJUKAN DAN KONDISI SOSIAL (1.0601)	Penghargaan Terhadap Pahlawan Nasional (1.0601.2.02)	200.000.000,00	100.000.000,00	50,00	Untuk pelaksanaan kegiatan Penghargaan Terhadap Pahlawan Nasional akan diadakan kegiatan Penghargaan Terhadap Pahlawan Nasional Kabupaten Karangasem/Kota Rendang Karibia dalam pelaksanaan pelaksanaan yang dilaksanakan, meliputi kegiatan sebagai berikut: Pembinaan, Penghargaan dan Penghargaan Terhadap Pahlawan Nasional Kabupaten Karangasem/Kota Rendang Karibia.
3	PROGRAM PENYALURAN SOSIAL (1.0602)	Kelembagaan Sosial Dasar Peningkatan Kualitas Ternak, Aneka Ternak, Kandang Urea Ternak, serta Gedung Pakan Ternak (1.0602.2.01)	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	Kelembagaan sosial yang dilaksanakan sebagai tindak lanjut dari kegiatan Peningkatan Kualitas Ternak, Aneka Ternak, Kandang Urea Ternak, serta Gedung Pakan Ternak yang dilaksanakan dengan melibatkan instansi terkait dengan Peraturan Bupati Karangasem Nomor 24 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pengawasan, Pengukuran dan Pengawasan Kualitas Lingkungan Fisik/ Kimia/ Biologi/ Akustik dan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 101 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pengawasan, Pengukuran dan Pengawasan Kualitas Lingkungan Fisik/ Kimia/ Biologi/ Akustik.


4. PROGRAM KEHAMILAN SOSIAL (1.000.000)	Rehabilitasi Sosial Pengabdian Masyarakat Konsultasikan Sosial (KCS) Layanan Hubung Komunitas (KCS) dan KAWA di Lal. Panti Sosial	1.000.000,00	61.572.400	6,16	Terdapat pelaksanaan kegiatan Konsultasikan Sosial Konsultasikan Sosial (KCS) dan KAWA (KAWA) di Lal. Panti Sosial
5. PROGRAM PENANGKAPAN BERGAMBA (1.000.000)	Pertunjukan teater bertema Berencana dalam dan Sosial Kebudayaan Kota	1.000.000,00	61.075.100	6,11	Pertunjukan teater bertema Berencana dalam dan Sosial Kebudayaan Kota
6. PROGRAM PEMBERANCIAN BERGAMBA (1.000.000)	Pemberdayaan Pemberdayaan Masyarakat Pemberdayaan Masyarakat Pemberdayaan Masyarakat (1.000.000,00)	1.000.000,00	42.000.000	4,20	Pemberdayaan Masyarakat Pemberdayaan Masyarakat Pemberdayaan Masyarakat Pemberdayaan Masyarakat (1.000.000,00)
7. PROGRAM PERHIMPUNAN BERGAMBA BERGAMBA (1.000.000)	Pengabdian Pengabdian Pengabdian Pengabdian Pengabdian (1.000.000,00)	1.000.000,00	57.000.000	5,70	Pengabdian Pengabdian Pengabdian Pengabdian Pengabdian (1.000.000,00)
8. PROGRAM PERLUKUTAN BERGAMBA (1.000.000)	Pengabdian Layanan Analisis yang Menerapkan Pengabdian Layanan Pengabdian Layanan (1.000.000,00)	1.000.000,00	100.000.000	10,00	Pengabdian Layanan Analisis yang Menerapkan Pengabdian Layanan Pengabdian Layanan (1.000.000,00)
9. PROGRAM PUBLIKASI BERGAMBA (1.000.000)	Pengabdian Layanan Buku dan Layanan Pengabdian Layanan Pengabdian Layanan (1.000.000,00)	1.000.000,00	67.700.000	6,77	Pengabdian Layanan Buku dan Layanan Pengabdian Layanan Pengabdian Layanan (1.000.000,00)

  
 Universitas Pendidikan Indonesia  
 Jakarta, 15 Mei 2024  
 Kepala Biro Administrasi Akademik, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
 Universitas Pendidikan Indonesia  
 Prof. Dr. H. ...  
 NIP. 196301011982011001



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
 DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
 KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KARANGASEM  
**KAS DI BENDAHARA PENGELUARAN**  
*Per 31 Desember 2023*

No	Uraian	Bila Uang Tersebut	Jumlah Gaji	Jumlah	Denda/Utang
1	2	3	4	5	6
	<b>NIHIL</b>				
	Jumlah				

Amang, 7 Mei 2024  
 Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,  
 Pengendalian Penyakit dan KB Kab. Karangasem  
  
 (K. Komang Dugang, S.Sos., M.Si)  
 Nip. 19651025 198605 1 001

\* Dilengkapi dengan melampirkan Berita Acara Pemeriksaan Kas dan BCT Bank tanggal 31 Desember 2023



**P E M E R I N T A H   K A B U P A T E N   K A R A N G A S E M**  
 es unad l'if nersidun carunif is' amunif isunif  
**BALAI PENGUSULAN KEPUNCAKSIAN DAN SERTIFIKASI**  
 Kabupaten Karangasem  
 Jalan Korpri Jayabaya, No. 10, Denpasar, DMU 83344, Indonesia

**REKUITMEN ACARA BENTUKASASI (TITULAN IV)**  
 (No. 1.1/141/PHS/2023)

Pada Hari/tgl: Kamis Tanggal: Empat Bulan: Agustus Tahun: Dua Ribu Dua Puluh Empat  
 bertempat di Kantor Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kab. Karangasem  
 Yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama: I Nengah Wirpen, A.Pac, MM
- NIP: 19771126 200303 1 002
- Pangkat/Gol: Pembina (IV/c)
- Jabatan: Kepala Bidang Pengadaan, BMD (Pungutan Barang Pemerintah)

Usulan ini ini berkaitan sebagai program barang Pengadaan, selanjutnya sebagai **PITAK PERUSAHA**

- II. Nama: I Ketut Ardian
- NIP: 19780719 201212 3 001
- Pangkat/Gol: Pembina Muda (III/c)
- Jabatan: Sekretaris Bidang (Sekretaris pada Dinas Sosial)

Usulan ini ini berkaitan sebagai program barang Pengadaan, selanjutnya sebagai **PITAK PERUSAHA**

**PITAK PERUSAHA** dan **PITAK PERUSAHA** ini diorganisasikan pelaksanaan dan tugas sesuai dengan  
 ketentuan dalam Peraturan DMU Per 11 Desember 2023 tentang Seal sebagaimana dalam Lampiran

Demikian Berita Acara Pelaksanaan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, agar dapat dipergunakan dalam  
 menuliskan Laporan BMD

**PITAK PERUSAHA**  
 I Ketut Ardian  
 NIP 19780719 201212 3 001  
 Kepala Bidang Pengadaan dan Aset  
 Daerah  
 BMD (Pungutan Barang Pemerintah)



Mengetahui:

**PITAK PERUSAHA**  
 I Nengah Wirpen, A.Pac, MM  
 NIP 19771126 200303 1 002  
 Kepala Dinas Sosial, Pungutan Barang Pemerintah  
 dan Pungutan Barang Pengadaan Pemerintah  
 dan Pungutan Barang Pengadaan Kab. Karangasem





Pemerintah Kabupaten Karangasem  
**PENYUSUNAN RENCANA KEBERKAWANAN**  
**PENYUSUNAN RENCANA KEBERKAWANAN**  
**BADAN PENCIPTA KREATIVITAS DAN ASET DAERAH**  
 Jalan Kapten Jawa Timur No. 10 Telepon (0361) 7559 Andapara

No. DKB : 09.01.01.01

Lampiran Berita Acara

Nama UPE : Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Nomor : 001.1.E.3A/L/PMD/DBKAD

Tanggal : 4 Januari 2022

**BERITA ACARA BENDONGSI**

1. **Selatan Awal**

No	Uraian	Luaran DMD Pengguna Barang	Selesai	Tgl. Selesai	Amnongin
A.	<b>ASET LANCAR</b>				
	Persediaan	24,567,044.07	✓		
B.	<b>ASET TETAP</b>	16,441,947,875.00	✓		
1	Tanah	407,335,443.00	✓		
2	Peralatan dan Mesin	7,000,810,112.00	✓		
3	Bangunan dan Gedung	7,141,038,000.00	✓		
4	Gitar Inpsi dan Jaringan	607,679,040.00	✓		
5	Aset Tetap Lainnya	217,295,000.00	✓		
6	Sampah Dalam Pemrosesan	41,792,000.00	✓		
7	Ayunan Pehyutan	110,381,823,100.00	✓		
C.	<b>ASLI LAINNYA</b>	1,547,313,854.00	✓		
1.	Kemiripan Dengan Pihak Ketiga	-			
2.	Aset Tidak Berwujud	10,400,000.00	✓		
3.	Aset Lainnya	1,521,823,854.00	✓		
4.	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(13,150,000.00)	✓		
5.	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(3,329,176,355.00)	✓		

Selatan awal Kekayaan:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.





**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**
  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASSET DAERAH**
  
 Jalan Kapten Jaya Tirta, No. 10, Telepon 03621 21718, Amlapura

No UPR : 0031/01/2018  
 Nama UPR : Dinas Sosial, Pembinaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Perilaku dan Keluarga Berencana  
 Lampiran Surat Atas Nomor : 399.1.6.1.21/10000/00KAD  
 Tanggal : 4 Januari 2018

**REKAPITULASI AKARA REKONSILIASI**

1. Nama Asesur : **Indra Adira**

No	Uraian	Jumlah GMD Pengguna Barang	Sesuai	Tidak Sesuai	Keterangan
A	<b>ASSET LANCAR</b>				
	Penjualan	110.385.886,00	✓		
B	<b>ASSET TIDAK</b>	18.317.223.315,00	✓		
1	Tanah	417.551.443,00	✓		
2	Peralatan dan Meubel	7.096.534.833,00	✓		
3	Gedung dan Bangunan	5.141.056.100,00	✓		
4	Jilbab, Inggas dan Lain-lain	837.079.740,00	✓		
5	Asst. Tetap Lain-lain	217.295.000,00	✓		
6	Kontribusi Dalam Pengelolaan	49.700.000,00	✓		
7	Mutasi dan Penyusutan	(10.954.530.387,00)	✓		
C	<b>ASSET LAIN-LAIN</b>	1.547.623.954,00	✓		
1	Kontribusi Dengan Pihak Ketiga				
2	Asst. Tetap Berjangka	18.000.000,00	✓		
3	Asst. Lainnya	1.338.893.954,00	✓		
4	Akumulasi Amortisasi Asst. Tidak Berjangka	(18.320.000,00)	✓		
5	Akumulasi Penyusutan Asst. Lainnya	11.376.176.054,00	✓		

Catatan atas rekonsiliasi:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



**ꦏꦫꦁꦒꦺꦱꦼꦩ**  
**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
**ꦏꦫꦁꦒꦺꦱꦼꦩ**  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Karangasem  
 Jalan Kapten Jaya Tirta No. 10 Cendana 80821 Karangasem

Kode: 000000  
 2024  
 Uraian: Dana Baku, Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan, Gaji, Penghasilan Pegawai dan Lain-lain  
 000  
 Revisi dan Mutasi

No	Uraian	Saldo Anggaran		Pencapaian		Keterangan
		Tercat	Revisi	Revisi	Revisi	
1	Dana Hibah					
a	Pengadaan dan NPSS	21.300.000,00		✓		
b	Utang					
c	Pajak dan Retensi Pajak					
d	Kebijakan Fiskal dan Keuangan					
e	Pengantar Penghasilan					
f	Biaya					
g	Pajak dan Retensi Pajak					
h	Pajak dan Retensi Pajak					
i	Pajak dan Retensi Pajak					
j	Pajak dan Retensi Pajak					
k	Pajak dan Retensi Pajak					
1	Penghasilan Pegawai					
a	Penghasilan Pegawai					
b	Penghasilan Pegawai					
c	Penghasilan Pegawai					
d	Penghasilan Pegawai					
e	Penghasilan Pegawai					
f	Penghasilan Pegawai					
g	Penghasilan Pegawai					
h	Penghasilan Pegawai					
i	Penghasilan Pegawai					
j	Penghasilan Pegawai					
k	Penghasilan Pegawai					
2	Penghasilan Pegawai					
a	Penghasilan Pegawai					
b	Penghasilan Pegawai					
c	Penghasilan Pegawai					
d	Penghasilan Pegawai					
e	Penghasilan Pegawai					
f	Penghasilan Pegawai					
g	Penghasilan Pegawai					
h	Penghasilan Pegawai					
i	Penghasilan Pegawai					
j	Penghasilan Pegawai					
k	Penghasilan Pegawai					
3	Penghasilan Pegawai					
a	Penghasilan Pegawai					
b	Penghasilan Pegawai					
c	Penghasilan Pegawai					
d	Penghasilan Pegawai					
e	Penghasilan Pegawai					
f	Penghasilan Pegawai					
g	Penghasilan Pegawai					
h	Penghasilan Pegawai					
i	Penghasilan Pegawai					
j	Penghasilan Pegawai					
k	Penghasilan Pegawai					
4	Penghasilan Pegawai					
a	Penghasilan Pegawai					
b	Penghasilan Pegawai					
c	Penghasilan Pegawai					
d	Penghasilan Pegawai					
e	Penghasilan Pegawai					
f	Penghasilan Pegawai					
g	Penghasilan Pegawai					
h	Penghasilan Pegawai					
i	Penghasilan Pegawai					
j	Penghasilan Pegawai					
k	Penghasilan Pegawai					
5	Penghasilan Pegawai					
a	Penghasilan Pegawai					
b	Penghasilan Pegawai					
c	Penghasilan Pegawai					
d	Penghasilan Pegawai					
e	Penghasilan Pegawai					
f	Penghasilan Pegawai					
g	Penghasilan Pegawai					
h	Penghasilan Pegawai					
i	Penghasilan Pegawai					
j	Penghasilan Pegawai					
k	Penghasilan Pegawai					
6	Penghasilan Pegawai					
a	Penghasilan Pegawai					
b	Penghasilan Pegawai					
c	Penghasilan Pegawai					
d	Penghasilan Pegawai					
e	Penghasilan Pegawai					
f	Penghasilan Pegawai					
g	Penghasilan Pegawai					
h	Penghasilan Pegawai					
i	Penghasilan Pegawai					
j	Penghasilan Pegawai					
k	Penghasilan Pegawai					
7	Penghasilan Pegawai					
a	Penghasilan Pegawai					
b	Penghasilan Pegawai					
c	Penghasilan Pegawai					
d	Penghasilan Pegawai					
e	Penghasilan Pegawai					
f	Penghasilan Pegawai					
g	Penghasilan Pegawai					
h	Penghasilan Pegawai					
i	Penghasilan Pegawai					
j	Penghasilan Pegawai					
k	Penghasilan Pegawai					
8	Penghasilan Pegawai					
a	Penghasilan Pegawai					
b	Penghasilan Pegawai					
c	Penghasilan Pegawai					
d	Penghasilan Pegawai					
e	Penghasilan Pegawai					
f	Penghasilan Pegawai					
g	Penghasilan Pegawai					
h	Penghasilan Pegawai					
i	Penghasilan Pegawai					
j	Penghasilan Pegawai					
k	Penghasilan Pegawai					
9	Penghasilan Pegawai					
a	Penghasilan Pegawai					
b	Penghasilan Pegawai					
c	Penghasilan Pegawai					
d	Penghasilan Pegawai					
e	Penghasilan Pegawai					
f	Penghasilan Pegawai					
g	Penghasilan Pegawai					
h	Penghasilan Pegawai					
i	Penghasilan Pegawai					
j	Penghasilan Pegawai					
k	Penghasilan Pegawai					



Pemerintah Kabupaten Karangasem  
**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
 Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
 Jalan Kapten Jaya Tirta No. 10 Telaga (9363) 21548 Amabuan

No : 09.01.01.01  
 Lampiran Berita Acara  
 a) UPR: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan  
 Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan  
 Keluarga Berencana  
 Nomor : 900.1.5.3/41/PRMD/SPKAD  
 Tanggal : 4 Januari 2024

**BERITA ACARA REKONSILIASI**

Saldo Akhir

No	Uraian	Saldo Awal	Pemasukan/ Pembelian	Pengeluaran/ Beban	Saldo Akhir
1	Akai Saldo Awal		1.000.000,00	1.000.000,00	
2	Bahan Makanan		11.000.000,00	11.000.000,00	
3	Bahan dan Peralatan		11.000.000,00	11.000.000,00	
4	Perangko		11.000.000,00	11.000.000,00	
5	Perangko				
6	Bahan Lain		1.000.000,00	1.000.000,00	
7	Perangko				
8	Material	22.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	22.000.000,00
9	Bahan Lain				
10	Akai Saldo				
11	Bahan Makanan		11.000.000,00	11.000.000,00	
12	Bahan Makanan				
13	Bahan Lain		1.000.000,00	1.000.000,00	
14	Bahan Lain		1.000.000,00	1.000.000,00	
15	Bahan Lain				
16	Bahan Lain				
17	Bahan Lain				
18	Bahan Lain	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
19	Bahan Lain				
	<b>Jumlah</b>	<b>24.000.000,00</b>	<b>34.000.000,00</b>	<b>34.000.000,00</b>	<b>24.000.000,00</b>

in Hand, Reconciled:



ၵၢၼ်ႈႁူၺ်ႇႁူၺ်ႇႁူၺ်ႇႁူၺ်ႇႁူၺ်ႇ  
**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
 ၵၢၼ်ႈႁူၺ်ႇႁူၺ်ႇႁူၺ်ႇႁူၺ်ႇႁူၺ်ႇ  
**BADAN PENGUJIAN KEPANGKARAN DAN ASPI TARIKAH**  
 ၵၢၼ်ႈႁူၺ်ႇႁူၺ်ႇႁူၺ်ႇႁူၺ်ႇႁူၺ်ႇ  
 Jalan Kapten Jaya 110th No. 30 Lingsih 80821 JOMBANG, Indonesia

Kode : 01/01/01

01/01

Uraian : Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana  
 01/01 : Murnakan Sampah dan Asin Teras

No	Uraian	Rincian Perolehan		Jumlah (Rincian) / Rincian		Keterangan
		Lampiran	Kurang	Memulai	Perbaikan	
1	Sewa Perumahan			✓		
2	Bahan Berwujud	211.333.281,00				
3	Hutang					
4	Pelaksanaan Baur Pengujian					
5	Saluran Pemukiman Perkotaan					
6	Pelayanan Pengujian					
7	Operasi					
8	Kendaraan pribadi					
9	Kendaraan Movable					
10	Pembayaran Pengujian					
11	Pembayaran Lain-lain					
12	Pengujian					
13	Pengujian atau Pengujian RMD					
14	Operasi atau Internal Pengujian					
15	Perbaikan Internal Pengujian					
16	Hutang					
17	Hutang atau Baur Asin Lain-lain					
18	Operasi dan Pemeliharaan					
19	Hutang atau Tambahan Asin Asin Teras					
20	Sewa Perumahan					
21	Pengujian					
22	Pembayaran atau RMD					
23	Pembayaran atau Pengujian Status Pengujian RMD		151.725.500,00	✓		
24	Pembayaran Pengujian yang Tidak Dibayar atau Belum Dibayar					
25	Saluran Pemukiman Perkotaan					
26	Pelayanan Pengujian					
27	Operasi					
28	Kendaraan pribadi					
29	Kendaraan Movable					
30	Pembayaran Pengujian					
31	Pembayaran Lain-lain					
32	Pengujian atau Baur Asin Lain-lain					
33	Operasi dan Pemeliharaan					
34	Sewa Perumahan					
35	Pengujian					



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
**DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

**BERITA ACARA REKONSILIASI BARANG MILIK RAJUAL**

Nomor : 028/ 044 / 018/SOSPPD/PAPP/2024

Peristiwa ini terjadi tanggal Dua Puluh Sembilan bulan Desember tahun Dua Milya Dua Puluh Tiga yang bertindak sebagai pihak-pihak ini:

- |             |                        |
|-------------|------------------------|
| 1. Nama     | Ikreni/Andina          |
| NIP         | 19790719 201211 1 0001 |
| Pangkat (G) | Pengantar Negeri (H)   |
| Jabatan     | Pejabat Barang         |

Ditunjuk dan bertindak sebagai Pengantar Barang, bertugas pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem sebagai

**PIHAK PERTAMA**

- |             |  |
|-------------|--|
| 2. Nama     | Pan Yuliani/S.M.N.Kes  |
| NIP         | 1980070 200604 2 011   |
| Pangkat (G) | Pangkat (IVa)  |
| Jabatan     | Pejabat Pemerintahan Tingkat Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem |

Ditunjuk dan bertindak sebagai Pejabat Pemerintahan, bertugas pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem sebagai

**PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melakukan rekonsiliasi atas Barang Milik Daerah dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan SHAK-Gubernur tanggal Serem no 11 Desember 2024 dengan hasil sebagai berikut:

Direklaimkan bahwa semua barang-barang ini dibuat dengan sah dan benar-benar (atau dapat dipergunakan dalam) rangka mendukung Laporan Barang Milik Daerah.

PIHAK KEDUA

Pan Yuliani/S.M.N.Kes  
NIP. 1980070 200604 2 011

PIHAK PERTAMA

Ikreni/Andina  
NIP. 19790719 201211 1 0001

Seperti Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem

SN





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG  
 PROVINSI LAMPUNG

Jalan Garuda III No. 70 Telp. (0451) 21222-20000  
 e-mail : [info@kabupaterrampung.go.id](mailto:info@kabupaterrampung.go.id)  
[www.kabupaterrampung.go.id](http://www.kabupaterrampung.go.id)

Angka : 05/01/2024  
 Nomor : 039/2024/DIRJEN/SPH/DPH/08/2024  
 Maksud : Permohonan Peninjauan dan Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaksanaan Pemeliharaan Fasilitas dan Fasilitas Berasana

Tanggal : 29 Desember 2023

**REKAPITULASI HOKUSIF/PLAS**

1. **REKAPITULASI**

No	Uraian	Luasan M2	Luasan M2	Saldo
A	ASPIRASI			
	Aspirasi	34.900.000,00	34.900.000,00	
B	ASPIRASI	12.441.911.811,00	12.441.911.811,00	
1	Tanah	427.376.441,00	427.376.441,00	
2	Pemilihan dan Akuisisi	7.902.812.132,00	7.902.812.132,00	
3	Perencanaan dan Pelaksanaan	7.141.038.100,00	7.141.038.100,00	
4	Operasi, pemeliharaan dan perbaikan	637.476.540,00	637.476.540,00	
5	Audit dan Inspeksi	117.216.000,00	117.216.000,00	
6	Keuangan, Laba dan Penghasilan	46.144.000,00	46.144.000,00	
7	Administrasi Pemerintahan	112.951.000.000,00	112.951.000.000,00	
C	ASPIRASI	1.507.611.954,00	1.507.611.954,00	
1	Aspirasi dan Fasilitas Fasilitas Berasana			
2	Aspirasi Fasilitas	1.492.000,00	1.492.000,00	
3	Aspirasi Fasilitas	1.500.000.000,00	1.500.000.000,00	
4	Aspirasi Fasilitas Fasilitas Berasana			
5	Aspirasi Fasilitas Fasilitas Berasana			
6	Aspirasi Fasilitas Fasilitas Berasana			
7	Aspirasi Fasilitas Fasilitas Berasana			

Carakan (Rekapitulasi) ini dibuat berdasarkan data yang terdapat dalam dokumen ini dan selanjutnya akan ditinjau kembali oleh tim yang ditunjuk oleh Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lampung.

Dinas Kesehatan Kabupaten Lampung



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Mayoritas No. 10, Kecamatan Karangasem, Kabupaten Karangasem, Bali

telepon: (0361) 8210000  
 e-mail: kabkarangasem@kabkarangasem.go.id  
 www.kabkarangasem.go.id

Nu LRD : 08/001/2023

Lampiran Berita Acara

Nama : PT. Citra Karya Pura Berdaya (Perseroan dan Permodalan)  
 Alamat : Jendral Sudirman 24/30/10K dan Keluarga Kerentana

Nomor : 024/E34A/DIN/010/PW/001/02/2023

Tanggal : 29 Desember 2023

DAFTAR WAKAF KERENCANAS

Salah satu

No	Uraian	Salah satu HAK	Salah satu RPD	Salah satu
A	ASSET LANCAR			
	Persediaan	110.384.419,00	110.384.419,00	
B	ASSET TETAP	16.317.077.000,00	16.317.077.318,00	
1	Tanah	403.304.444,00	403.304.444,00	
2	Persediaan Car. Mesin	7.894.534.000,00	7.894.534.000,00	
3	Gedung dan Bangunan	2.143.036.100,00	2.143.338.100,00	
4	Jepit, Pagar dan Lain-lain	837.879.900,00	837.879.900,00	
5	Aset Tetap Lainnya	217.205.000,00	217.205.000,00	
6	Akumulasi Penyusutan Perso. wa	48.730.000,00	48.730.000,00	
7	Akumulasi Penyusutan	110.594.110.467,00	110.594.110.467,00	
C	ASSET LAIN-LAIN	1.847.443.404,00	1.847.443.564,00	
1	Kas dan Setor Dengan Pihak Ketiga			
2	Aset Tidak Berwujud	1.800.000,00	1.800.000,00	
3	Aset Lainnya	1.028.893.064,00	1.028.893.064,00	
4	Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Berwujud	116.910.000,00		
5	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	15.726.720.454,00		

Catatan Hal: Berkas/Revisi

Hal ini dibuat sebagai internal hanya untuk keperluan administrasi dan tidak dapat dipertanggungjawabkan sebagai alat bukti hukum yang sah.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100



### BERTAKARIBAN PEMERIKSAAN BARANG

### PERSEDIAAN (STOCK OFF NAME) TRIMULAN IV

### DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUKUK DAN KELUARGA BERENCANA

MONTR. 001/3342/DINGO/PP/PP/HB/2023

Pada hari ini, Kamis, tanggal Dua Puluh Sembilan Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga yang bertempat di

di bawah ini:

- 1. Nama :** I Komang Daging, S.Sos.M.Si.  
**NIP :** 19610521006021005  
**Pangkat/Gol. Jabatan :** Manajer Utama Muda (1/VI)  
**Alamat :** Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem selaku Pengarah/Koordinator Penggula Barang, dimana yang disebut **PIHAK PERTAMA**  
**Jalan Ngurah Rai No. 70, Amayasa**
- 2. Nama :** I Ketut Ariana  
**NIP :** 197107122012121001  
**Pangkat/Gol. Jabatan :** Pengarah Barang pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem, dimana yang disebut **PIHAK KEDUA**  
**Jalan Ngurah Rai No. 70, Amayasa**

Nam pada ini, hari ini, diadakan pemeriksaan barang persediaan (stock off name) Trimulan IV pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem yang selanjutnya dijabarkan sebagai berikut:

1. **PIHAK KEDUA** melakukan persediaan (stock off name) Trimulan IV sesuai **PIHAK PERTAMA** sebagaimana diuraikan di atas;
2. Dengan persetujuan, jabatan persediaan (stock off name) Trimulan IV, serta data dan persediaan yang didapat sebagai salah satu tahun 2024 pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem;
3. Berita Acara Pemeriksaan Barang Persediaan (stock off name) ini dibuat dan ditandatangani oleh Para Pihak untuk dibuat sebagai dasar selanjutnya lainnya.

**PIHAK KEDUA**  
**Pengarah Barang**  
pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem

**I Ketut Ariana**  
NIP. 197107122012121001

**PIHAK PERTAMA**  
Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem

**I Komang Daging, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19610521006021005





GOVERNMENT OF KARANGASEM

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM

GOVERNMENT OF KARANGASEM

GOVERNMENT OF KARANGASEM

GOVERNMENT OF KARANGASEM

GOVERNMENT OF KARANGASEM

GOVERNMENT OF KARANGASEM

GOVERNMENT OF KARANGASEM

## BERITA ACARA PEMERIKSAAN PERSEDIAAN

Nº. 028/2023/DJINS/SPPP/PPK/2023

Berita Acara ini, Jumlah Tanggal Dua Puluh Sembilan Bulan Costumer Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga dibawah ini akan menatahkan pelaksanaan terhadap Persediaan Barang pada Dinas Sosial, Pembinaan Perempuan dan Pertolongan Anak Pengendalian Penyakit dan Keluarga Bire-soma (Kampung Karangasem), dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Jumlah (Unit)	Satuan	Tarif Satuan	Jumlah
1.	Ultra One Tea (Tardil)	48	Piece	2.500,54	120.025,92
2.	Pacotiano	3	Bulan	18.000,00	54.000,00
3.	Dosa	6	Unit	51.000,00	306.000,00
4.	Kopi (10 % Cocoa)	2	Botol	70.500,00	141.000,00
5.	Tea Acha (Kamoh Ungaringan)	132	Bulan	11.500,00	1.518.000,00
6.	Arcoxia	1.602	Box	2.019	3.234.018,00
7.	Kam Mahamali	1.314	Paket	1.119	1.471.566,00
8.	Akhal (1500 ml)	1	Botol	30.000,00	30.000,00
9.	Kasa Kotex	30	Paket	11.650,00	349.500,00
10.	Unifac Pgd	5	Bungkus	44.400,00	222.000,00
11.	Miy PU	239	Box	1.011,00	241.639,00
12.	Uyutan A	420	Box	172.919,00	72.425.980,00
13.	Masha F	371	Box	600,00	222.600,00
14.	Qawali PA Top	70	Yak	11.210,00	784.700,00
15.	PA A	410	Box	1.135,00	465.350,00
16.	PA B	888	Box	7.000,00	6.216.000,00
17.	Dermaph B	600	Box	1.100,00	660.000,00
18.	Permethrin D	70	Box	4.770,00	333.900,00
19.	PA C	620	Box	10.014,00	6.208.680,00
20.	Kordum B	1	Unit	120.000,00	120.000,00
21.	Salibasin C	740	Amul	1.000,00	740.000,00
22.	Uyutan B (Dua Saku A)	750	Bulan	1.500,00	1.125.000,00
23.	Permethrin A	64	Box	4.070,00	260.480,00
24.	Sotong Tangan (Kardum)	201	Pening	1.300,00	261.300,00

DE	Respon ( Batang )	40	Buu	100.000,00	4.000.000,00
DE	Misaor C	34	Buah	2.000,00	68.000,00
DE	Respon C	3	Buah	14.370,00	43.110,00
Jumlah:		77			4.111.110,00

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan ini dibuat dalam bentuk dua rangkai sebagaimana di atas.

Pengantar Kelapa  
 pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan  
 Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan  
 Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem

  
 Heryanto  
 NIP. 19700719 201212 1 003

Penerimaan Pekerjaan Pengantar Barang  
 pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan  
 Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan  
 Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem

  
 Puji Lili Sari Mulya  
 NIP. 19600709 200804 2 014

  
 Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Perlindungan Anak  
 Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Karangasem  
 Karas, Karangasem, 830 Karangasem  
 NIP. 19600709 200804 2 014

**DNAS SOSIAL, PEMERDAYAAN TERAMPIL DAN PERLINDUNGAN ANAK:  
PERSIAPAN HENDUK DAN KELUKA BERENCANA  
REKAP PERUDAAN**

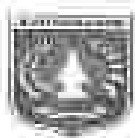
**PERIODE 1 OKTOBER - 31 OKTOBER 2022**

Bahasa Bereng dan lain-lain	Sald Awal TMY IV	Perkiraan Belanja TMY	Sald Akhir TMY IV	Bahan Persediaan TMY
	1	2	3	4-2-3-4
<b>Beberapa Bahan Pakai Hidup</b>				
<b>Persediaan ATK dan ATK IT</b>				
- Belanja Asuransi untuk Kegiatan Kantor - Jarak jauh Kantor		2.700.000		2.700.000
- Belanja Asuransi untuk kegiatan Kantor - Kantor dan Luar		22.040.000		22.040.000
- Belanja Asuransi untuk Kegiatan Kantor - Kantor Komputer		7.820.000		7.820.000
<b>Persediaan Benda Fisik</b>				
- Belanja Penyediaan Jasa Surat Menyurat		2.000.000		2.000.000
<b>Persediaan Perlangkapan</b>				
- Belanja Asuransi untuk Kegiatan Kantor - Asuransi		6.095.000		6.095.000
- Belanja Penyediaan Perumahan Rumah Tangga				
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan				
- Penyediaan Bahan Bakar		30.400.120		30.400.120
- Belanja Asuransi untuk Kegiatan Kantor - Perawatan Kendaraan		3.081.000		3.081.000
- Belanja Jarak Jauh - Kegiatan Kantor Lainnya	1.027.000	5.700.000	1.000.000	1.547.000
- Belanja Makan Perumahan				
- Belanja Hiburan				
- Belanja Telp dan Kelecewaan Aplikasi Lainnya				
- Belanja Papan Nama				
- Belanja Kertas Dasar				
- Belanja Bahan Lainnya				
<b>Persediaan Bahan Bakar MasyakDas</b>				
- Belanja Bahan Bakar MasyakDas				
- Belanja Perawatan Kendaraan Sewaktu				
- Belanja Bahan Bahan Bakar dan Pelumas				
<b>Persediaan Bahan/Material</b>				
- Belanja Bahan Baku, Bangunan				
- Belanja Dosa-dosa	4.095.305		5.000.000	1.000.000
- Belanja Bahan Sistem Pemeliharaan				
- Belanja Bahan/Material Lain				
- Belanja Bahan Papan Nama				
- Belanja Bahan Dekorasi				
- Belanja Gas Air				
<b>Persediaan Cetak dan Penggandaan</b>				
- Belanja Cetak				
- Belanja Penggandaan				

Jumlah Barang yang akan dibayar	Rata-rata Tahun IV	Perubahan Tahun IV	Rata-rata Tahun IV	Saldo Pembelian Tahun
	2	3	4	1+2+3) x 4
Pembelian Barang Untuk Dijual Kepada Masyarakat/Pihak Ketiga				
-  Barang yang Akan Dijual Kepada Masyarakat				
-  Barang yang Akan Dijual Kepada Pihak Ketiga				
-  Aksi	179.521.838	118.755.721	103.055.744	69.244.596
Jumlah Keseluruhan	180.000.957	114.068.621	110.385.985	103.732.702

Surabaya, 25 Desember 2022  
 Kepala Dinas Sosial, Pembinaan Keluarga dan  
 Perlindungan Anak, Kabupaten Gresik Persekutuan dan  
 Keluarga Bina Anak dan Remaja





Pemerintah Kabupaten Karangasem

Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Tata Ruang dan Pertanahan

Jl. Veteran No. 10, Karangasem, Kabupaten Karangasem, Bali 80611

Tel. (0361) 8111111, Fax (0361) 8111111

Jalan Resmi No. 75, Telp. (0361) 2101 Arhunan

Website: www.kab.go.id

Email: info@kab.go.id

No	Uraian	Salah Awal 2023	Perubahan Persiapan Sempai dengan TW II	Perubahan Perkiraan TW IV	Total Perkiraan Perbaikan	Anggaran Belanja Sempai dengan TW II	Anggaran Belanja TW IV	Total Anggaran Belanja	Saldo Awal
1	Alat Tulis Kantor		11.183.800	2.708.000	23.891.800	21.187.800	2.704.000	23.891.800	
2	Bahan Komputer		41.967.600	1.870.000	43.837.600	42.907.600	930.000	43.837.600	
3	Kertas dan Cover		43.933.000	11.642.000	55.575.000	45.951.000	22.643.000	68.594.000	
4	Barang Cetakam		22.894.900	10.484.100	33.379.000	25.890.900	10.414.100	36.305.000	
5	Harga Jasa								
6	Beasiswa		7.947.000	7.500.000	15.447.000	2.940.000	2.000.000	4.940.000	
7	Barang Yang Akan Ditembak Pida-Pidan Kerja		7.000.000		7.000.000	7.000.000		7.000.000	
8	Manajemen Akum	26.000.000	161.082.948	15.256.411	197.245.219	207.111.000	60.557.562	267.668.571	169.221.291
9	Bahan Baku Mekanik/Des								
10	Bahan Baku								
11	Bahan Lainnya		1.127.500		1.127.500	1.127.500		1.127.500	
12	Bahan Mekanik/Struktur dan								
13	Bahan Nany								
14	Alat Tulis		2.200.000	8.200.000	10.400.000	1.200.000	9.200.000	10.400.000	
15	Perawatan Kantor			1.011.000	1.011.000		2.031.000	3.042.000	
16	Ukui/Keu								
17	Bahan Bangunan dan Kerasukan								
18	Bahan Kertas								
19	Bahan Kertas Kantor Lainnya	4.800.000	2.900.000	5.770.000	13.470.000	1.870.125	7.545.000	13.385.125	1.084.875
Jumlah		34.800.000	160.002.948	114.066.411	608.094.619	368.542.925	118.122.562	486.665.487	119.306.166

Ketika Diterima Secara Mendukung dan Beres-beres dan Perencanaan Awal, Perencanaan Perbaikan dan Kebutuhan Berencana Kabupaten Karangasem



Demung, Hari ini, 28 Juli 2023  
Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Tata Ruang dan Pertanahan



GOVERNMENT OF KARANGASEM  
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM  
Kantor Bupati Karangasem  
Jalan A Yani No. 50, Pura, Kecamatan Karangasem, Kabupaten Karangasem, Bali 80612  
Telp. (0361) 4351011, 4351012, 4351013, 4351014  
Fax. (0361) 4351015  
Email: karangasem@karangasemkab.go.id  
www.karangasemkab.go.id

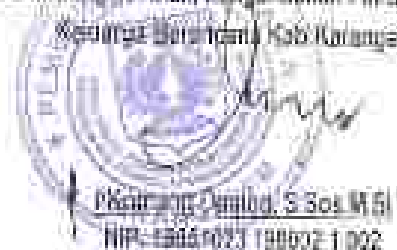
No	URAIAN	Saldo Awal Triwulan II	Penghasilan		Pengeluaran		Saldo Akhir Di Mula Triwulan III	Keterangan
			Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan		
			1	2	3	4		
1.	ATK		272.000		272.000			Kecamatan yang termasuk PIR Peradilan
2.	Borang Galian		50.000.000		50.000.000			
3.	Borang untuk Berpetak Lahan PIR Karya Masyarakat							
4.	Borang Kassa							
5.	Mutasi/Quasi							
6.	Benda Pokok		2.000.000		2.000.000			
7.	Perseorokan		100.000		100.000			
8.	Revisi Mutasi Pokok							
9.	Revisi Transaksi Kassa/Revisi		300.000		300.000			
10.	Revisi Cukai		20.000.000		20.000.000			
11.	Revisi Monev/Revisi PIR							
12.	Saldo Awal		0.000.000		0.000.000			
13.	Perhitungan Pokok							
14.	Saldo Akhir	100.000.000		100.000.000		00.000.000	100.000.000	
15.	Saldo Awal	100.000.000	5.000.000		5.000.000		100.000.000	
16.	Saldo Akhir							
17.	Saldo Awal	0.000.000			0.000.000		0.000.000	
	JUMLAH	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	00.000.000	100.000.000	

Karangasem, 23 September 2021  
Kepala Dinas Pajak, Pembendaharaan dan Keuangan  
Kabupaten Karangasem, Bali  
[Signature]  
Kepala Dinas Pajak, Pembendaharaan dan Keuangan  
Kabupaten Karangasem

Form Rekap Persediaan Pemerintah Kabupaten Karangasem Periode 1 Oktober s.d. 31 Desember 2023

No.	Nama OPD	Saldo Awal Triwulan IV 2023		Penerimaan		Pengeluaran		Saldo Akhir per 29 Desember 2023	
		Jumlah	Nilai (Rp)	Jumlah	Nilai (Rp)	Jumlah	Nilai (Rp)	Jumlah	Nilai (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Diras Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	17.015	193.050.867	74.570	114.088.821	82.297	193.732.702	9.289	110.386.886
<b>JUMLAH</b>		<b>17.015</b>	<b>193.050.867</b>	<b>74.570</b>	<b>114.088.821</b>	<b>82.297</b>	<b>193.732.702</b>	<b>9.289</b>	<b>110.386.886</b>

Mengmatikan,  
Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan  
Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan  
Keluarga Berencana Kab. Karangasem



Antapura, 29 Desember 2023  
Pengurus Barang,

  
I Ketut Ardana  
NIP. 19780719 201212 1 001



GOVERNMENT OF  
**KABUPATEN KARANGASEM**

GOVERNMENT OF  
**KABUPATEN KARANGASEM**  
 GOVERNMENT OF  
**KABUPATEN KARANGASEM**  
 GOVERNMENT OF  
**KABUPATEN KARANGASEM**  
 GOVERNMENT OF  
**KABUPATEN KARANGASEM**

GOVERNMENT OF  
**KABUPATEN KARANGASEM**

No	Kategori (Unit/Item)	Uraian	Tipe (Kategori)	Merk	Spesifikasi	Harga Rp.	Jumlah			Keterangan	Perhitungan			Total
							01	02	03		04	05	06	
I.	Jumlah Tanah													
1.	LANJUT													
Jumlah Tanah														
II. PERALATAN DAN MESIN														
1.	Motor	Motor 150 cc (1 unit)	150	1	1000000	1000000	0			1000000	1000000			
2.	Motor 150 cc (1 unit)	Motor 150 cc (1 unit)	150	1	1000000	1000000	0			1000000	1000000			
3.	Motor 150 cc (1 unit)	Motor 150 cc (1 unit)	150	1	1000000	1000000	0			1000000	1000000			
4.	Motor 150 cc (1 unit)	Motor 150 cc (1 unit)	150	1	1000000	1000000	0			1000000	1000000			1000000
Jumlah Peralatan dan Mesin						1000000								
III. BONGKOR DAN BANGUNAN														
Jumlah Bongkor dan Bangunan														
IV. JALAN, BRIGAS DAN LAHIRAN														
Jumlah Jalan, Brigas dan Lahiran														
V. ASSET LAINNYA														
Jumlah Asset Lainnya														
Jumlah Total Aktiva						1000000								

GOVERNMENT OF  
**KABUPATEN KARANGASEM**  
 GOVERNMENT OF  
**KABUPATEN KARANGASEM**  
 GOVERNMENT OF  
**KABUPATEN KARANGASEM**  
 GOVERNMENT OF  
**KABUPATEN KARANGASEM**













Date	Description	Debit		Credit		Balance
		AMOUNT	PAID	AMOUNT	PAID	
1911-1-1	Balance forward					
1911-1-2	Jan 2nd Salary					
1911-1-3	Jan 3rd Salary					
1911-1-4	Jan 4th Salary					
1911-1-5	Jan 5th Salary					
1911-1-6	Jan 6th Salary					
1911-1-7	Jan 7th Salary					
1911-1-8	Jan 8th Salary					
1911-1-9	Jan 9th Salary					
1911-1-10	Jan 10th Salary					
1911-1-11	Jan 11th Salary					
1911-1-12	Jan 12th Salary					
1911-1-13	Jan 13th Salary					
1911-1-14	Jan 14th Salary					
1911-1-15	Jan 15th Salary					
1911-1-16	Jan 16th Salary					
1911-1-17	Jan 17th Salary					
1911-1-18	Jan 18th Salary					
1911-1-19	Jan 19th Salary					
1911-1-20	Jan 20th Salary					
1911-1-21	Jan 21st Salary					
1911-1-22	Jan 22nd Salary					
1911-1-23	Jan 23rd Salary					
1911-1-24	Jan 24th Salary					
1911-1-25	Jan 25th Salary					
1911-1-26	Jan 26th Salary					
1911-1-27	Jan 27th Salary					
1911-1-28	Jan 28th Salary					
1911-1-29	Jan 29th Salary					
1911-1-30	Jan 30th Salary					
1911-1-31	Jan 31st Salary					
1911-2-1	Feb 1st Salary					
1911-2-2	Feb 2nd Salary					
1911-2-3	Feb 3rd Salary					
1911-2-4	Feb 4th Salary					
1911-2-5	Feb 5th Salary					
1911-2-6	Feb 6th Salary					
1911-2-7	Feb 7th Salary					
1911-2-8	Feb 8th Salary					
1911-2-9	Feb 9th Salary					
1911-2-10	Feb 10th Salary					
1911-2-11	Feb 11th Salary					
1911-2-12	Feb 12th Salary					
1911-2-13	Feb 13th Salary					
1911-2-14	Feb 14th Salary					
1911-2-15	Feb 15th Salary					
1911-2-16	Feb 16th Salary					
1911-2-17	Feb 17th Salary					
1911-2-18	Feb 18th Salary					
1911-2-19	Feb 19th Salary					
1911-2-20	Feb 20th Salary					
1911-2-21	Feb 21st Salary					
1911-2-22	Feb 22nd Salary					
1911-2-23	Feb 23rd Salary					
1911-2-24	Feb 24th Salary					
1911-2-25	Feb 25th Salary					
1911-2-26	Feb 26th Salary					
1911-2-27	Feb 27th Salary					
1911-2-28	Feb 28th Salary					
1911-2-29	Feb 29th Salary					
1911-3-1	Mar 1st Salary					
1911-3-2	Mar 2nd Salary					
1911-3-3	Mar 3rd Salary					
1911-3-4	Mar 4th Salary					
1911-3-5	Mar 5th Salary					
1911-3-6	Mar 6th Salary					
1911-3-7	Mar 7th Salary					
1911-3-8	Mar 8th Salary					
1911-3-9	Mar 9th Salary					
1911-3-10	Mar 10th Salary					
1911-3-11	Mar 11th Salary					
1911-3-12	Mar 12th Salary					
1911-3-13	Mar 13th Salary					
1911-3-14	Mar 14th Salary					
1911-3-15	Mar 15th Salary					
1911-3-16	Mar 16th Salary					
1911-3-17	Mar 17th Salary					
1911-3-18	Mar 18th Salary					
1911-3-19	Mar 19th Salary					
1911-3-20	Mar 20th Salary					
1911-3-21	Mar 21st Salary					
1911-3-22	Mar 22nd Salary					
1911-3-23	Mar 23rd Salary					
1911-3-24	Mar 24th Salary					
1911-3-25	Mar 25th Salary					
1911-3-26	Mar 26th Salary					
1911-3-27	Mar 27th Salary					
1911-3-28	Mar 28th Salary					
1911-3-29	Mar 29th Salary					
1911-3-30	Mar 30th Salary					
1911-3-31	Mar 31st Salary					



No.	Description	Unit	Rate	Quantity		Total	Remarks	Date
				Actual	Estimate			
1	Excavation	cu yd	1.50	100	150			
2	Foundation	sq ft	2.00	1000	2000			
3	Concrete	cu yd	3.00	500	1500			
4	Reinforcement	lb	0.50	10000	5000			
5	Formwork	sq ft	1.00	2000	2000			
6	Brickwork	sq ft	4.00	1000	4000			
7	Masonry	sq ft	3.00	1000	3000			
8	Plaster	sq ft	2.00	1000	2000			
9	Paint	gal	1.00	100	100			
10	Roofing	sq ft	5.00	1000	5000			
11	Insulation	sq ft	1.00	1000	1000			
12	Windows	unit	10.00	10	100			
13	Doors	unit	15.00	5	75			
14	Interior	sq ft	2.00	1000	2000			
15	Exterior	sq ft	3.00	1000	3000			
16	Landscaping	sq ft	1.00	1000	1000			
17	Site Work	sq ft	1.00	1000	1000			
18	Utilities	sq ft	1.00	1000	1000			
19	Final	sq ft	1.00	1000	1000			

Date	Particulars	Debit		Credit		Balance		Total	
		Rs.	Paise	Rs.	Paise	Rs.	Paise	Rs.	Paise
1910-11-01	Balance b/f								
1910-11-02	To Cash	100	00					100	00
1910-11-03	By Cash			50	00				50
1910-11-04	By Cash			25	00				25
1910-11-05	To Cash	75	00					75	00
1910-11-06	By Cash			10	00				10
1910-11-07	To Cash	15	00					15	00
1910-11-08	By Cash			5	00				5
1910-11-09	To Cash	10	00					10	00
1910-11-10	By Cash			3	00				3
1910-11-11	To Cash	7	00					7	00
1910-11-12	By Cash			2	00				2
1910-11-13	To Cash	3	00					3	00
1910-11-14	By Cash			1	00				1
1910-11-15	To Cash	2	00					2	00
1910-11-16	By Cash			1	00				1
1910-11-17	To Cash	1	00					1	00
1910-11-18	By Cash			0	00				0
1910-11-19	To Cash	0	00					0	00
1910-11-20	By Cash			0	00				0
1910-11-21	To Cash	0	00					0	00
1910-11-22	By Cash			0	00				0
1910-11-23	To Cash	0	00					0	00
1910-11-24	By Cash			0	00				0
1910-11-25	To Cash	0	00					0	00
1910-11-26	By Cash			0	00				0
1910-11-27	To Cash	0	00					0	00
1910-11-28	By Cash			0	00				0
1910-11-29	To Cash	0	00					0	00
1910-11-30	By Cash			0	00				0
	<b>Total</b>	<b>345</b>	<b>00</b>	<b>345</b>	<b>00</b>			<b>345</b>	<b>00</b>



Code	Description	Unit	Rate	Status	2024		2025		2026		2027		Total
					2024		2025		2026		2027		
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	
010001	Electricity	kWh	0.10	100									100
010002	Gas	cubic ft	0.05	200									200
010003	Water	gallon	0.02	500									500
010004	Landfill	ton	0.15	100									100
010005	Recycling	ton	0.08	100									100
010006	Solid Waste	ton	0.12	100									100
010007	Transfer Station	ton	0.05	100									100
010008	Wastewater Treatment	gallon	0.03	100									100
010009	Stormwater Management	gallon	0.01	100									100
010010	Public Works	hour	20.00	100									100
010011	Police	hour	25.00	100									100
010012	Fire	hour	30.00	100									100
010013	Public Safety	hour	28.00	100									100
010014	Public Health	hour	22.00	100									100
010015	Public Works	hour	20.00	100									100
010016	Police	hour	25.00	100									100
010017	Fire	hour	30.00	100									100
010018	Public Safety	hour	28.00	100									100
010019	Public Health	hour	22.00	100									100
010020	Public Works	hour	20.00	100									100
010021	Police	hour	25.00	100									100
010022	Fire	hour	30.00	100									100
010023	Public Safety	hour	28.00	100									100
010024	Public Health	hour	22.00	100									100
010025	Public Works	hour	20.00	100									100
010026	Police	hour	25.00	100									100
010027	Fire	hour	30.00	100									100
010028	Public Safety	hour	28.00	100									100
010029	Public Health	hour	22.00	100									100
010030	Public Works	hour	20.00	100									100





Date received	Title	Year	Author			Publisher		Price		Date Recd		No.
			First	Middle	Last	Trade	Library	Trade	Library	Trade	Library	
												177
1913-01-15	Practical Zool.	1913										
1913-01-20	Practical Zool.	1913										
1913-01-25	Practical Zool.	1913										
1913-02-05	Practical Zool.	1913										
1913-02-10	Practical Zool.	1913										
1913-02-15	Practical Zool.	1913										
1913-02-20	Practical Zool.	1913										
1913-02-25	Practical Zool.	1913										
1913-03-05	Practical Zool.	1913										
1913-03-10	Practical Zool.	1913										
1913-03-15	Practical Zool.	1913										
1913-03-20	Practical Zool.	1913										
1913-03-25	Practical Zool.	1913										
1913-04-05	Practical Zool.	1913										
1913-04-10	Practical Zool.	1913										
1913-04-15	Practical Zool.	1913										
1913-04-20	Practical Zool.	1913										
1913-04-25	Practical Zool.	1913										
1913-05-05	Practical Zool.	1913										
1913-05-10	Practical Zool.	1913										
1913-05-15	Practical Zool.	1913										
1913-05-20	Practical Zool.	1913										
1913-05-25	Practical Zool.	1913										
1913-06-05	Practical Zool.	1913										
1913-06-10	Practical Zool.	1913										
1913-06-15	Practical Zool.	1913										
1913-06-20	Practical Zool.	1913										
1913-06-25	Practical Zool.	1913										
1913-07-05	Practical Zool.	1913										
1913-07-10	Practical Zool.	1913										
1913-07-15	Practical Zool.	1913										
1913-07-20	Practical Zool.	1913										
1913-07-25	Practical Zool.	1913										
1913-08-05	Practical Zool.	1913										
1913-08-10	Practical Zool.	1913										
1913-08-15	Practical Zool.	1913										
1913-08-20	Practical Zool.	1913										
1913-08-25	Practical Zool.	1913										
1913-09-05	Practical Zool.	1913										
1913-09-10	Practical Zool.	1913										
1913-09-15	Practical Zool.	1913										
1913-09-20	Practical Zool.	1913										
1913-09-25	Practical Zool.	1913										
1913-10-05	Practical Zool.	1913										
1913-10-10	Practical Zool.	1913										
1913-10-15	Practical Zool.	1913										
1913-10-20	Practical Zool.	1913										
1913-10-25	Practical Zool.	1913										
1913-11-05	Practical Zool.	1913										
1913-11-10	Practical Zool.	1913										
1913-11-15	Practical Zool.	1913										
1913-11-20	Practical Zool.	1913										
1913-11-25	Practical Zool.	1913										
1913-12-05	Practical Zool.	1913										
1913-12-10	Practical Zool.	1913										
1913-12-15	Practical Zool.	1913										
1913-12-20	Practical Zool.	1913										
1913-12-25	Practical Zool.	1913										

Account	Description	Unit	Rate	2000				Total	Balance	Total
				Jan	Feb	Mar	Apr			
10000000	Advertising - TV									
10000000	Advertising - Radio									
10000000	Advertising - Print									
10000000	Advertising - Direct Mail									
10000000	Advertising - Other									
10000000	Advertising - Total									
10000000	Business Development									
10000000	Business Development - Travel									
10000000	Business Development - Other									
10000000	Business Development - Total									
10000000	Customer Support									
10000000	Customer Support - Phone									
10000000	Customer Support - Other									
10000000	Customer Support - Total									
10000000	Finance									
10000000	Finance - Salaries									
10000000	Finance - Other									
10000000	Finance - Total									
10000000	General & Administrative									
10000000	General & Administrative - Office									
10000000	General & Administrative - Other									
10000000	General & Administrative - Total									
10000000	Human Resources									
10000000	Human Resources - Salaries									
10000000	Human Resources - Other									
10000000	Human Resources - Total									
10000000	Information Technology									
10000000	Information Technology - Salaries									
10000000	Information Technology - Other									
10000000	Information Technology - Total									
10000000	Legal & Compliance									
10000000	Legal & Compliance - Salaries									
10000000	Legal & Compliance - Other									
10000000	Legal & Compliance - Total									
10000000	Marketing									
10000000	Marketing - Salaries									
10000000	Marketing - Other									
10000000	Marketing - Total									
10000000	Operations									
10000000	Operations - Salaries									
10000000	Operations - Other									
10000000	Operations - Total									
10000000	Product Development									
10000000	Product Development - Salaries									
10000000	Product Development - Other									
10000000	Product Development - Total									
10000000	Research & Development									
10000000	Research & Development - Salaries									
10000000	Research & Development - Other									
10000000	Research & Development - Total									
10000000	Sales									
10000000	Sales - Salaries									
10000000	Sales - Other									
10000000	Sales - Total									
10000000	Support Services									
10000000	Support Services - Salaries									
10000000	Support Services - Other									
10000000	Support Services - Total									
10000000	Total									

Account	Description	Date	Amount	Balance		Debit		Credit		Total
				Open	Close	Open	Close	Open	Close	
12/31/00	Balance		100.00	100.00						100.00
1/15/01	Check #1001	1/15/01	50.00		50.00					50.00
2/10/01	Deposit	2/10/01		50.00			50.00			50.00
3/20/01	Check #1002	3/20/01	25.00		25.00					25.00
4/15/01	Deposit	4/15/01		25.00			25.00			25.00
5/10/01	Check #1003	5/10/01	75.00		75.00					75.00
6/01/01	Balance			100.00						100.00
7/15/01	Check #1004	7/15/01	30.00		30.00					30.00
8/10/01	Deposit	8/10/01		30.00			30.00			30.00
9/05/01	Check #1005	9/05/01	40.00		40.00					40.00
10/01/01	Balance			100.00						100.00
11/15/01	Check #1006	11/15/01	60.00		60.00					60.00
12/31/01	Balance			100.00						100.00



Date	Description	Account	Debit		Credit		Balance
			Dr	Cr	Dr	Cr	
1/1/2020	Balance b/d						
1/15/2020	Bank of America	1000000000	1000000				1000000
1/20/2020	Bank of America	1000000000	1000000				2000000
1/25/2020	Bank of America	1000000000	1000000				3000000
1/30/2020	Bank of America	1000000000	1000000				4000000
2/5/2020	Bank of America	1000000000	1000000				5000000
2/10/2020	Bank of America	1000000000	1000000				6000000
2/15/2020	Bank of America	1000000000	1000000				7000000
2/20/2020	Bank of America	1000000000	1000000				8000000
2/25/2020	Bank of America	1000000000	1000000				9000000
2/28/2020	Bank of America	1000000000	1000000				10000000
3/5/2020	Bank of America	1000000000	1000000				11000000
3/10/2020	Bank of America	1000000000	1000000				12000000
3/15/2020	Bank of America	1000000000	1000000				13000000
3/20/2020	Bank of America	1000000000	1000000				14000000
3/25/2020	Bank of America	1000000000	1000000				15000000
3/28/2020	Bank of America	1000000000	1000000				16000000
4/2/2020	Bank of America	1000000000	1000000				17000000
4/7/2020	Bank of America	1000000000	1000000				18000000
4/12/2020	Bank of America	1000000000	1000000				19000000
4/17/2020	Bank of America	1000000000	1000000				20000000
4/22/2020	Bank of America	1000000000	1000000				21000000
4/27/2020	Bank of America	1000000000	1000000				22000000
5/2/2020	Bank of America	1000000000	1000000				23000000
5/7/2020	Bank of America	1000000000	1000000				24000000
5/12/2020	Bank of America	1000000000	1000000				25000000
5/17/2020	Bank of America	1000000000	1000000				26000000
5/22/2020	Bank of America	1000000000	1000000				27000000
5/27/2020	Bank of America	1000000000	1000000				28000000
6/1/2020	Bank of America	1000000000	1000000				29000000
6/6/2020	Bank of America	1000000000	1000000				30000000
6/11/2020	Bank of America	1000000000	1000000				31000000
6/16/2020	Bank of America	1000000000	1000000				32000000
6/21/2020	Bank of America	1000000000	1000000				33000000
6/26/2020	Bank of America	1000000000	1000000				34000000
6/30/2020	Bank of America	1000000000	1000000				35000000
7/5/2020	Bank of America	1000000000	1000000				36000000
7/10/2020	Bank of America	1000000000	1000000				37000000
7/15/2020	Bank of America	1000000000	1000000				38000000
7/20/2020	Bank of America	1000000000	1000000				39000000
7/25/2020	Bank of America	1000000000	1000000				40000000
7/30/2020	Bank of America	1000000000	1000000				41000000
8/4/2020	Bank of America	1000000000	1000000				42000000
8/9/2020	Bank of America	1000000000	1000000				43000000
8/14/2020	Bank of America	1000000000	1000000				44000000
8/19/2020	Bank of America	1000000000	1000000				45000000
8/24/2020	Bank of America	1000000000	1000000				46000000
8/29/2020	Bank of America	1000000000	1000000				47000000
9/3/2020	Bank of America	1000000000	1000000				48000000
9/8/2020	Bank of America	1000000000	1000000				49000000
9/13/2020	Bank of America	1000000000	1000000				50000000
9/18/2020	Bank of America	1000000000	1000000				51000000
9/23/2020	Bank of America	1000000000	1000000				52000000
9/28/2020	Bank of America	1000000000	1000000				53000000
10/3/2020	Bank of America	1000000000	1000000				54000000
10/8/2020	Bank of America	1000000000	1000000				55000000
10/13/2020	Bank of America	1000000000	1000000				56000000
10/18/2020	Bank of America	1000000000	1000000				57000000
10/23/2020	Bank of America	1000000000	1000000				58000000
10/28/2020	Bank of America	1000000000	1000000				59000000
11/2/2020	Bank of America	1000000000	1000000				60000000
11/7/2020	Bank of America	1000000000	1000000				61000000
11/12/2020	Bank of America	1000000000	1000000				62000000
11/17/2020	Bank of America	1000000000	1000000				63000000
11/22/2020	Bank of America	1000000000	1000000				64000000
11/27/2020	Bank of America	1000000000	1000000				65000000
12/2/2020	Bank of America	1000000000	1000000				66000000
12/7/2020	Bank of America	1000000000	1000000				67000000
12/12/2020	Bank of America	1000000000	1000000				68000000
12/17/2020	Bank of America	1000000000	1000000				69000000
12/22/2020	Bank of America	1000000000	1000000				70000000
12/27/2020	Bank of America	1000000000	1000000				71000000
1/1/2021	Bank of America	1000000000	1000000				72000000



Date	Description	Type	Market		Position		Balance		Equity	
			Open	High	Open	High	1997	1998	1999	2000
1/2/98	Buy 1000 shares of ABC Corp	Equity	10.00	10.50	10.00	10.50	10.00	10.50	10.00	10.50
1/15/98	Buy 500 shares of XYZ Corp	Equity	20.00	21.00	20.00	21.00	20.00	21.00	20.00	21.00
2/1/98	Buy 200 shares of DEF Corp	Equity	5.00	5.50	5.00	5.50	5.00	5.50	5.00	5.50
2/15/98	Buy 100 shares of GHI Corp	Equity	15.00	16.00	15.00	16.00	15.00	16.00	15.00	16.00
3/1/98	Buy 300 shares of JKL Corp	Equity	8.00	8.50	8.00	8.50	8.00	8.50	8.00	8.50
3/15/98	Buy 150 shares of MNO Corp	Equity	12.00	13.00	12.00	13.00	12.00	13.00	12.00	13.00
4/1/98	Buy 250 shares of PQR Corp	Equity	6.00	6.50	6.00	6.50	6.00	6.50	6.00	6.50
4/15/98	Buy 120 shares of STU Corp	Equity	18.00	19.00	18.00	19.00	18.00	19.00	18.00	19.00
5/1/98	Buy 80 shares of VWX Corp	Equity	22.00	23.00	22.00	23.00	22.00	23.00	22.00	23.00
5/15/98	Buy 40 shares of YZA Corp	Equity	28.00	29.00	28.00	29.00	28.00	29.00	28.00	29.00
6/1/98	Buy 60 shares of ABC Corp	Equity	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	15.00
6/15/98	Buy 30 shares of DEF Corp	Equity	24.00	25.00	24.00	25.00	24.00	25.00	24.00	25.00
7/1/98	Buy 50 shares of GHI Corp	Equity	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
7/15/98	Buy 25 shares of JKL Corp	Equity	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00
8/1/98	Buy 45 shares of MNO Corp	Equity	18.00	19.00	18.00	19.00	18.00	19.00	18.00	19.00
8/15/98	Buy 22 shares of PQR Corp	Equity	28.00	29.00	28.00	29.00	28.00	29.00	28.00	29.00
9/1/98	Buy 35 shares of STU Corp	Equity	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
9/15/98	Buy 18 shares of VWX Corp	Equity	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00
10/1/98	Buy 28 shares of YZA Corp	Equity	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	15.00
10/15/98	Buy 15 shares of ABC Corp	Equity	24.00	25.00	24.00	25.00	24.00	25.00	24.00	25.00
11/1/98	Buy 20 shares of DEF Corp	Equity	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
11/15/98	Buy 10 shares of GHI Corp	Equity	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00
12/1/98	Buy 12 shares of JKL Corp	Equity	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
12/15/98	Buy 6 shares of MNO Corp	Equity	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00
1/1/99	Buy 8 shares of PQR Corp	Equity	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
1/15/99	Buy 4 shares of STU Corp	Equity	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00
2/1/99	Buy 6 shares of VWX Corp	Equity	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
2/15/99	Buy 3 shares of YZA Corp	Equity	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00
3/1/99	Buy 4 shares of ABC Corp	Equity	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
3/15/99	Buy 2 shares of DEF Corp	Equity	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00
4/1/99	Buy 3 shares of GHI Corp	Equity	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
4/15/99	Buy 1.5 shares of JKL Corp	Equity	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00
5/1/99	Buy 2 shares of MNO Corp	Equity	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
5/15/99	Buy 1 shares of PQR Corp	Equity	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00
6/1/99	Buy 1.5 shares of STU Corp	Equity	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
6/15/99	Buy 0.75 shares of VWX Corp	Equity	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00
7/1/99	Buy 1 shares of YZA Corp	Equity	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
7/15/99	Buy 0.5 shares of ABC Corp	Equity	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00
8/1/99	Buy 0.75 shares of DEF Corp	Equity	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
8/15/99	Buy 0.375 shares of GHI Corp	Equity	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00
9/1/99	Buy 0.5 shares of JKL Corp	Equity	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
9/15/99	Buy 0.25 shares of MNO Corp	Equity	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00
10/1/99	Buy 0.375 shares of PQR Corp	Equity	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
10/15/99	Buy 0.1875 shares of STU Corp	Equity	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00
11/1/99	Buy 0.25 shares of VWX Corp	Equity	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
11/15/99	Buy 0.125 shares of YZA Corp	Equity	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00
12/1/99	Buy 0.1875 shares of ABC Corp	Equity	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
12/15/99	Buy 0.09375 shares of DEF Corp	Equity	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00	26.00	27.00

Code	Description	Unit	Rate	Project		Location		Quantity		Usage		Total
				Start	End	Area	Line	Area	Line	Area	Line	
10000000	Concrete	cu yd	120									
20000000	Reinforcing Steel	lb	1.50									
30000000	Formwork	sq ft	1.00									
40000000	Gravel	cu yd	100									
50000000	Asphalt	cu yd	150									
60000000	Water	gal	0.01									
70000000	Electricity	kwh	0.10									
80000000	Labor	hr	15.00									
90000000	Equipment	hr	100.00									
100000000	Permit Fees	each	500.00									
110000000	Insurance	hr	10.00									
120000000	Material Waste	cu yd	10									
130000000	Site Preparation	hr	20.00									
140000000	Foundation	hr	100.00									
150000000	Structure	hr	200.00									
160000000	Roofing	hr	150.00									
170000000	Interior Finishes	hr	100.00									
180000000	Exterior Finishes	hr	100.00									
190000000	Final Inspection	hr	50.00									
200000000	Contingency	hr	100.00									
210000000	Profit	hr	100.00									
220000000	Subtotal											
230000000	Grand Total											

No. of Applications	Details	Status	Cost	D. of work	Bidding %			Deadline			Financial		Reserve		Misc.
					Local	Foreign	Local	Foreign	Local	Foreign	Local	Foreign			
1111111111	Project of the Medical City Hospital in the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 1. The table provides details for the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 1.	Open		08/20/2011											
1111111111	Project of the Medical City Hospital in the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 2. The table provides details for the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 2.	Open		08/20/2011											
4111111111	Project of the Medical City Hospital in the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 3. The table provides details for the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 3.	Open		08/20/2011											
5111111111	Project of the Medical City Hospital in the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 4. The table provides details for the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 4.	Open		08/20/2011											
6111111111	Project of the Medical City Hospital in the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 5. The table provides details for the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 5.	Open		08/20/2011											
7111111111	Project of the Medical City Hospital in the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 6. The table provides details for the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 6.	Open		08/20/2011											
8111111111	Project of the Medical City Hospital in the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 7. The table provides details for the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 7.	Open		08/20/2011											
9111111111	Project of the Medical City Hospital in the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 8. The table provides details for the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 8.	Open		08/20/2011											
1011111111	Project of the Medical City Hospital in the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 9. The table provides details for the Province of Cavite. Project: Medical City (MC) - Phase 9.	Open		08/20/2011											
					100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Approved by the Department of Health, Philippines.  
The Department of Health, Philippines, is a government agency that provides health services and promotes public health. It is responsible for the regulation and supervision of health services, including the registration and regulation of health professionals and health facilities. The Department of Health also provides technical assistance and support to local government units and health workers.

SECRETARY  
DEPARTMENT OF HEALTH  
PHILIPPINES



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
**REKAPITULASI BARANG KE NERACA**  
**PER 31-Des-2023**

Provinsi : 1 PROVINSI BALI  
 Kab./Kota : 1 KABUPATEN KARANGASEM  
 Bidang : 1 BIDANG USAHA  
 Unit Organisasi : 1 DAERAH SARA  
 Sub Unit Organisasi : 1 DAERAH SARANGGANI  
 U N D : 1 DAERAH SARANGGANI PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM, 1000

KODE	NAMA BARANG	BIAYA (Rp.)
<b>1.5</b>	<b>ASET TETAP</b>	<b>16.117.007.318,00</b>
1	TANAH	401.000,00
1.01	TANAH	401.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	7.000.000,00
2.01	ALAT BESAR	0,00
2.02	ALAT ANGKUTAN	4.995.217,00
2.03	ALAT/PERANGKAT/PERALATAN/ALAT	1.000,00
2.04	ALAT PERTANIAN	0,00
2.05	ALAT BANYAK (MOTORISASI) FARMASI	4.000,00
2.06	ALAT/STRUKTUR/KONSTRUKSI DAN PERAWAKAN	525.000,00
2.07	ALAT/PERANGKAT/PERALATAN/ALAT/PERANGKAT	7.000,00
2.08	ALAT/PERANGKAT/PERALATAN	82.000,00
2.09	ALAT/PERANGKAT/PERALATAN	0,00
2.10	KOMPUTER	1.000,00
2.11	AKTIF/PERANGKAT/PERALATAN	0,00
2.12	ALAT/PERANGKAT/PERALATAN	0,00
2.13	ALAT/PERANGKAT/PERANGKAT/PERALATAN DAN PERANGKAT	0,00
2.14	ALAT/PERANGKAT/PERALATAN	0,00
2.15	ALAT/PERANGKAT/PERALATAN	0,00
2.16	ALAT/PERANGKAT/PERALATAN	0,00
2.17	PERANGKAT/PERALATAN/PERANGKAT	0,00
2.18	PERANGKAT/PERALATAN	0,00
2.19	PERANGKAT/PERALATAN	0,00
3	STRUKTUR DAN BANGUNAN	1.000,00
3.01	BANGUNAN/STRUKTUR	5.407.770,00
3.02	STRUKTUR	5.000.000,00
3.03	BANGUNAN/STRUKTUR	0,00
3.04	STRUKTUR/STRUKTUR/STRUKTUR	0,00
4	JALAN, JARINGAN DAN JANGKAR	60.000,00
4.01	JALAN DAN JANGKAR	40.000,00
4.02	JANGKAR	20.000,00
4.03	JANGKAR	0,00
4.04	JANGKAR	0,00
5	ASET TETAP LAINNYA	21.000,00
5.01	PERANGKAT/PERALATAN	0,00
5.02	PERANGKAT/PERALATAN/PERANGKAT/PERALATAN/PERANGKAT	21.000,00
5.03	PERANGKAT	0,00
5.04	PERANGKAT/PERALATAN	0,00
5.05	PERANGKAT	0,00
5.06	PERANGKAT/PERALATAN/PERANGKAT	0,00
5.07	ASET TETAP LAINNYA	0,00
6	KONSTRUKSI SALAH PENGUNJUKAN	0,00
6.01	KONSTRUKSI SALAH PENGUNJUKAN	0,00
<b>1.5</b>	<b>ASET LAINNYA</b>	<b>1.947.833.984,00</b>
1	KEMITRAAN BUNGA/PERANGKAT	0,00
1.01	KEMITRAAN BUNGA/PERANGKAT	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM  
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Des-2023

Provinsi : 1. BANGSA BANGSA  
Kab./Kota : 1. KABUPATEN KARANGASEM  
Wilayah : 1. GUNG GUNUNG  
Unit Organisasi : 1. Dinas  
Sub Unit Organisasi : 1. Dinas  
M.P.R. : 1. (Unit Kerja Pembinaan dan Pengembangan, 2023)

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp)
3	ASST TUNJ BAWA	2.000.000,00
3.14	ASST TUNJ BAWA	2.000.000,00
4	ASST LAIN-LAIN	1.500.000,00
4.01	ASST LAIN-LAIN	1.500.000,00



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM  
LAPORAN REKAPTULASI PENYUSUTAN

Periode: Periode 11 Desember 2022

- Bidang :  Bidang Keuangan  
 Unit Organisasi :  Bidang  
 Sub Unit Organisasi :  Bidang  
 UPT :  Dinas (Dinas/Perkantoran/Perikanan/Est./Pelayanan Publik/PPP)

No.	NAMA ASET	NILAI PEROLEHAN	PROSES PENYUSUTAN (% per 12)	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN (% per 12)	SISA NILAI AKUMULASI
				Umur (t)	Saldo (Rp)		
	<b>1. Aset Tetap</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10,000,000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0.000.000,00</b>
1	Tanah	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
2	Bangunan	1.000.000,00	10,000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	990.000,00
3	Perabot	1.000.000,00	10,000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	990.000,00
4	Alat Transportasi	1.000.000,00	10,000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	990.000,00
5	Alat Mesin	1.000.000,00	10,000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	990.000,00
6	Alat Transportasi	1.000.000,00	10,000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	990.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10,000,000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0.000.000,00</b>



PENDAHULUAN  
 LAPORAN REKAPITULASI PENYUSUTAN

Sampel Group 20 Januari 2017

Nama : ...  
 NIM : ...  
 Mata Kuliah : ...  
 Dosen Pengampu : ...

No	Kategori	Nilai (Rendahnya)	Membaca (Rendahnya)	Tertulis		Membaca (Rendahnya)	Membaca (Rendahnya)
				Oral	Tertulis		
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
Jumlah		...	...	...	...	...	...



PEMERINTAH KABUPATEN KAWANGKRAN

(DAFTAR PENYUSUTAN ASET LAINNYA)

Berjangka dengan 31-Des-2023

Bidang : Bidang Umum  
 Unit/Bagian : Bidang Umum  
 Satuan Organisasi : Dinas Sosial  
 S/P : 2023/001/2023/Disdikbud Kabupaten Kawangkran, STAD

No	KODE ASET	NO NPS	NAMA ASET	TANGGAL PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA NILAI BERTAKSIR (Rp)	SISA PEROLEHAN (Rp)	PENYUSUTAN		SISILANGKUT (Rp)	NILAI BERTAKSIR (Rp)
								Perolehan (A)	Perolehan (B)		
<b>1. ASET TIDAK BERSIANGGAP</b>											
	1221111	1	Asesmen	2023	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4. ASET GROSS (Bumi/Tanah/Lainnya)</b>											
1	1221111	1	Perumahan dinas pegawai negeri sipil	2008	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
2	1221111	2	Perumahan dinas pegawai negeri sipil	2008	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
3	1221111	3	Perumahan dinas pegawai negeri sipil	2008	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
4	1221111	4	Perumahan dinas pegawai negeri sipil	2008	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
5	1221111	5	Perumahan dinas pegawai negeri sipil	2008	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
6	1221111	6	Perumahan dinas pegawai negeri sipil	2008	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
7	1221111	7	Perumahan dinas pegawai negeri sipil	2008	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
8	1221111	8	Perumahan dinas pegawai negeri sipil	2008	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
9	1221111	9	Perumahan dinas pegawai negeri sipil	2008	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
10	1221111	10	Perumahan dinas pegawai negeri sipil	2008	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
11	1221111	11	Perumahan dinas pegawai negeri sipil	2008	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
12	1221111	12	Perumahan dinas pegawai negeri sipil	2008	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
13	1221111	13	Perumahan dinas pegawai negeri sipil	2008	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00





REPERSENTAN KABUPATEN BENGKULU  
**DAFTAR PENYUSUNAN ASET TETAP PELOUTAN DAN PASIR**  
 tahun anggaran 2014/2015

Nomor : 116/2014  
 Tanggal : 10 Mei 2014  
 Di Bengkulu : 10 Mei 2014  
 2014

No	Kode SKD	Kode SKK	Uraian Aset	Pilih Anggaran	Klasifikasi	Unit	Jumlah	Nilai per Unit	Perkiraan		Kategori Anggaran	Jumlah
									2014	2015		
1	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.01	1	1	1101.01.01	1101	1101	1101.01.01.01	1101
2	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.02	1	1	1101.02.01	1101	1101	1101.02.01.01	1101
3	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.03	1	1	1101.03.01	1101	1101	1101.03.01.01	1101
4	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.04	1	1	1101.04.01	1101	1101	1101.04.01.01	1101
5	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.05	1	1	1101.05.01	1101	1101	1101.05.01.01	1101
6	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.06	1	1	1101.06.01	1101	1101	1101.06.01.01	1101
7	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.07	1	1	1101.07.01	1101	1101	1101.07.01.01	1101
8	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.08	1	1	1101.08.01	1101	1101	1101.08.01.01	1101
9	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.09	1	1	1101.09.01	1101	1101	1101.09.01.01	1101
10	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.10	1	1	1101.10.01	1101	1101	1101.10.01.01	1101
11	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.11	1	1	1101.11.01	1101	1101	1101.11.01.01	1101
12	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.12	1	1	1101.12.01	1101	1101	1101.12.01.01	1101
13	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.13	1	1	1101.13.01	1101	1101	1101.13.01.01	1101
14	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.14	1	1	1101.14.01	1101	1101	1101.14.01.01	1101
15	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.15	1	1	1101.15.01	1101	1101	1101.15.01.01	1101
16	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.16	1	1	1101.16.01	1101	1101	1101.16.01.01	1101
17	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.17	1	1	1101.17.01	1101	1101	1101.17.01.01	1101
18	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.18	1	1	1101.18.01	1101	1101	1101.18.01.01	1101
19	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.19	1	1	1101.19.01	1101	1101	1101.19.01.01	1101
20	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.20	1	1	1101.20.01	1101	1101	1101.20.01.01	1101
21	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.21	1	1	1101.21.01	1101	1101	1101.21.01.01	1101
22	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.22	1	1	1101.22.01	1101	1101	1101.22.01.01	1101
23	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.23	1	1	1101.23.01	1101	1101	1101.23.01.01	1101
24	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.24	1	1	1101.24.01	1101	1101	1101.24.01.01	1101
25	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.25	1	1	1101.25.01	1101	1101	1101.25.01.01	1101
26	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.26	1	1	1101.26.01	1101	1101	1101.26.01.01	1101
27	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.27	1	1	1101.27.01	1101	1101	1101.27.01.01	1101
28	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.28	1	1	1101.28.01	1101	1101	1101.28.01.01	1101
29	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.29	1	1	1101.29.01	1101	1101	1101.29.01.01	1101
30	1101	1101	Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	1101	1101.30	1	1	1101.30.01	1101	1101	1101.30.01.01	1101



**REPUBLIC OF KARNATAKA**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**  
 Budget Tahun 2017-2018

Belanja  
 M.01.00  
 M.01.01.00

Belanja Modal  
 01000000  
 01000000

Unit Kerja/Instansi/Departemen/Divisi/Bagian

No.	Kode Aset	No. Uraian	Keterangan (Detail)	Jumlah Aset	Kategori Aset	Nilai Awal	Jumlah Perolehan	Periode		Saldo Awal	Saldo Akhir
								2017	2018		
1	1111111	1	Peralatan Kantor/Meja Kerja	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
2	1111111	2	Peralatan Kantor/Kursi Kerja	200	1111111	20000000	200	0	200	0	20000000
3	1111111	3	Peralatan Kantor/Telepon	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
4	1111111	4	Peralatan Kantor/Printer	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
5	1111111	5	Peralatan Kantor/Scanner	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
6	1111111	6	Peralatan Kantor/Modem	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
7	1111111	7	Peralatan Kantor/Router	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
8	1111111	8	Peralatan Kantor/Switch	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
9	1111111	9	Peralatan Kantor/Server	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
10	1111111	10	Peralatan Kantor/UPS	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
11	1111111	11	Peralatan Kantor/Kabel	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
12	1111111	12	Peralatan Kantor/Headset	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
13	1111111	13	Peralatan Kantor/Headset	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
14	1111111	14	Peralatan Kantor/Headset	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
15	1111111	15	Peralatan Kantor/Headset	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
16	1111111	16	Peralatan Kantor/Headset	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
17	1111111	17	Peralatan Kantor/Headset	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
18	1111111	18	Peralatan Kantor/Headset	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
19	1111111	19	Peralatan Kantor/Headset	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000
20	1111111	20	Peralatan Kantor/Headset	100	1111111	10000000	100	0	100	0	10000000



**RENCIAN RABINTEN ARANGASIH**  
**DAFTAR PENYISUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**  
 Sampidangan, 20-Mei-2023

Akting : H2203020  
 Unit/Program : Dinkes Kota  
 Jarak/Jumlah Organisasi : 1 Kota Kota  
 MTR : c. 2103 (Jarak Persegi panjang) dan c. 2104 (Jarak Persegi Panjang) (Kasus 2023)

No	KODE ASET	Kategori	WILAYAH	KEM. PERALATAN	MILIK PERORANGAN	SUDUT PERSEGI (Kasus 2023)	MUTU PERALATAN (Kasus 2023)	KAWALAN		KAWALAN PERSEGI (Kasus 2023)	MILIK PERORANGAN
								Kasus 1	Kasus 2		
1	1103020	1	REKAMERAN (Kasus 2023) (Kasus 2023)	100	1103020	1	1103020	100	100	1103020	100
2	1103020	2	REKAMERAN (Kasus 2023) (Kasus 2023)	100	1103020	1	1103020	100	100	1103020	100
3	1103020	3	REKAMERAN (Kasus 2023) (Kasus 2023)	100	1103020	1	1103020	100	100	1103020	100
4	1103020	4	REKAMERAN (Kasus 2023) (Kasus 2023)	100	1103020	1	1103020	100	100	1103020	100
5	1103020	5	REKAMERAN (Kasus 2023) (Kasus 2023)	100	1103020	1	1103020	100	100	1103020	100
6	1103020	6	REKAMERAN (Kasus 2023) (Kasus 2023)	100	1103020	1	1103020	100	100	1103020	100
7	1103020	7	REKAMERAN (Kasus 2023) (Kasus 2023)	100	1103020	1	1103020	100	100	1103020	100
8	1103020	8	REKAMERAN (Kasus 2023) (Kasus 2023)	100	1103020	1	1103020	100	100	1103020	100
9	1103020	9	REKAMERAN (Kasus 2023) (Kasus 2023)	100	1103020	1	1103020	100	100	1103020	100
10	1103020	10	REKAMERAN (Kasus 2023) (Kasus 2023)	100	1103020	1	1103020	100	100	1103020	100
11	1103020	11	REKAMERAN (Kasus 2023) (Kasus 2023)	100	1103020	1	1103020	100	100	1103020	100
12	1103020	12	REKAMERAN (Kasus 2023) (Kasus 2023)	100	1103020	1	1103020	100	100	1103020	100
13	1103020	13	REKAMERAN (Kasus 2023) (Kasus 2023)	100	1103020	1	1103020	100	100	1103020	100
14	1103020	14	REKAMERAN (Kasus 2023) (Kasus 2023)	100	1103020	1	1103020	100	100	1103020	100
15	1103020	15	REKAMERAN (Kasus 2023) (Kasus 2023)	100	1103020	1	1103020	100	100	1103020	100



Pemerintah Kabupaten Karangasem

DAFTAR PENYUSHTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN

Salah satu dari 11-569-2023

Unit Kerja : Dinas Kesehatan
Jumlah Anggaran : Rp 1.000.000.000
Jumlah Aset : 11
Jumlah Aset yang akan dibeli : 11

Table with columns: No, Kode Barang, Uraian Barang, Jumlah, Harga Perkiraan, Kode Akun, Spesifikasi, Jumlah Anggaran, Jumlah Aset, Jumlah Aset yang akan dibeli, and Total Anggaran. It lists 11 items of medical equipment like 'Mesin X-ray', 'Mesin USG', etc.



**PERHIMPATAN KABUPATEN KARAWANG**  
**DAFTAR PENYISUTAN ASET (REKAP PERILAIAN DAN MESIN)**

BANKIRI 2019/2018/2017

Nomor : 046/2018  
 Latt. Oryenasi : 000/2018  
 Tanggal Diterbitkan : 2018/04/11  
 2018  
 (Kantor Pusat Kabupaten Karawang - Kecamatan Karawang Barat, Karawang)

No.	KODE ASET	NO. ASET	NOMOR ASET	Merk	Kategori	Tipe	Tipe	Tipe	PERILAIAN		Kondisi	Catatan
									Perkiraan	Realisasi		
1	01110101	1	01110101	01110101	01110101	01110101	01110101	01110101	01110101	01110101	01110101	01110101
2	01110102	2	01110102	01110102	01110102	01110102	01110102	01110102	01110102	01110102	01110102	01110102
3	01110103	3	01110103	01110103	01110103	01110103	01110103	01110103	01110103	01110103	01110103	01110103
4	01110104	4	01110104	01110104	01110104	01110104	01110104	01110104	01110104	01110104	01110104	01110104
5	01110105	5	01110105	01110105	01110105	01110105	01110105	01110105	01110105	01110105	01110105	01110105
6	01110106	6	01110106	01110106	01110106	01110106	01110106	01110106	01110106	01110106	01110106	01110106
7	01110107	7	01110107	01110107	01110107	01110107	01110107	01110107	01110107	01110107	01110107	01110107
8	01110108	8	01110108	01110108	01110108	01110108	01110108	01110108	01110108	01110108	01110108	01110108
9	01110109	9	01110109	01110109	01110109	01110109	01110109	01110109	01110109	01110109	01110109	01110109
10	01110110	10	01110110	01110110	01110110	01110110	01110110	01110110	01110110	01110110	01110110	01110110
11	01110111	11	01110111	01110111	01110111	01110111	01110111	01110111	01110111	01110111	01110111	01110111
12	01110112	12	01110112	01110112	01110112	01110112	01110112	01110112	01110112	01110112	01110112	01110112
13	01110113	13	01110113	01110113	01110113	01110113	01110113	01110113	01110113	01110113	01110113	01110113
14	01110114	14	01110114	01110114	01110114	01110114	01110114	01110114	01110114	01110114	01110114	01110114
15	01110115	15	01110115	01110115	01110115	01110115	01110115	01110115	01110115	01110115	01110115	01110115
16	01110116	16	01110116	01110116	01110116	01110116	01110116	01110116	01110116	01110116	01110116	01110116
17	01110117	17	01110117	01110117	01110117	01110117	01110117	01110117	01110117	01110117	01110117	01110117
18	01110118	18	01110118	01110118	01110118	01110118	01110118	01110118	01110118	01110118	01110118	01110118
19	01110119	19	01110119	01110119	01110119	01110119	01110119	01110119	01110119	01110119	01110119	01110119
20	01110120	20	01110120	01110120	01110120	01110120	01110120	01110120	01110120	01110120	01110120	01110120



PERUSAHAAN PUBLIK

DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALAYAN DAN MESIN

Seputri tanggal 21-Dic-2013

Bidang : Akuntansi  
 Sub Bidang : Akuntansi  
 Sub Unit Organisasi : PT. BINA HARAPAN BANGSA (BHB)  
 PPT :

No	KODE ASET	NO. PPT	NOMOR ASET	NILAI PEROLEHAN	MULAI PENYUSUTAN	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BERSIH	AMORTISASI		NILAI BERSIH PERAKHIR	REMARKS
								Periode	Periode		
1	10000001	1	10000001	10000000	10000000	0	0			10000000	
2	10000002	2	10000002	10000000	10000000	0	0			10000000	
3	10000003	3	10000003	10000000	10000000	0	0			10000000	
4	10000004	4	10000004	10000000	10000000	0	0			10000000	
5	10000005	5	10000005	10000000	10000000	0	0			10000000	
6	10000006	6	10000006	10000000	10000000	0	0			10000000	
7	10000007	7	10000007	10000000	10000000	0	0			10000000	
8	10000008	8	10000008	10000000	10000000	0	0			10000000	
9	10000009	9	10000009	10000000	10000000	0	0			10000000	
10	10000010	10	10000010	10000000	10000000	0	0			10000000	
11	10000011	11	10000011	10000000	10000000	0	0			10000000	
12	10000012	12	10000012	10000000	10000000	0	0			10000000	
13	10000013	13	10000013	10000000	10000000	0	0			10000000	
14	10000014	14	10000014	10000000	10000000	0	0			10000000	
15	10000015	15	10000015	10000000	10000000	0	0			10000000	
16	10000016	16	10000016	10000000	10000000	0	0			10000000	
17	10000017	17	10000017	10000000	10000000	0	0			10000000	
18	10000018	18	10000018	10000000	10000000	0	0			10000000	
19	10000019	19	10000019	10000000	10000000	0	0			10000000	
20	10000020	20	10000020	10000000	10000000	0	0			10000000	
21	10000021	21	10000021	10000000	10000000	0	0			10000000	
22	10000022	22	10000022	10000000	10000000	0	0			10000000	
23	10000023	23	10000023	10000000	10000000	0	0			10000000	
24	10000024	24	10000024	10000000	10000000	0	0			10000000	
25	10000025	25	10000025	10000000	10000000	0	0			10000000	
26	10000026	26	10000026	10000000	10000000	0	0			10000000	
27	10000027	27	10000027	10000000	10000000	0	0			10000000	
28	10000028	28	10000028	10000000	10000000	0	0			10000000	
29	10000029	29	10000029	10000000	10000000	0	0			10000000	
30	10000030	30	10000030	10000000	10000000	0	0			10000000	
31	10000031	31	10000031	10000000	10000000	0	0			10000000	
32	10000032	32	10000032	10000000	10000000	0	0			10000000	
33	10000033	33	10000033	10000000	10000000	0	0			10000000	
34	10000034	34	10000034	10000000	10000000	0	0			10000000	
35	10000035	35	10000035	10000000	10000000	0	0			10000000	
36	10000036	36	10000036	10000000	10000000	0	0			10000000	
37	10000037	37	10000037	10000000	10000000	0	0			10000000	
38	10000038	38	10000038	10000000	10000000	0	0			10000000	
39	10000039	39	10000039	10000000	10000000	0	0			10000000	
40	10000040	40	10000040	10000000	10000000	0	0			10000000	
41	10000041	41	10000041	10000000	10000000	0	0			10000000	
42	10000042	42	10000042	10000000	10000000	0	0			10000000	
43	10000043	43	10000043	10000000	10000000	0	0			10000000	
44	10000044	44	10000044	10000000	10000000	0	0			10000000	
45	10000045	45	10000045	10000000	10000000	0	0			10000000	
46	10000046	46	10000046	10000000	10000000	0	0			10000000	
47	10000047	47	10000047	10000000	10000000	0	0			10000000	
48	10000048	48	10000048	10000000	10000000	0	0			10000000	
49	10000049	49	10000049	10000000	10000000	0	0			10000000	
50	10000050	50	10000050	10000000	10000000	0	0			10000000	



PENDAHULUAN

DAFTAR PENTASTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MEKANISME

Salinan Nomor 21/044/2021

Disini : Kantor Camat Jember  
Tembel : Kantor Camat Jember  
Dan ini : Kantor Camat Jember  
Ditetapkan di : Kantor Camat Jember

No.	KODE ASSET	No. SPK	REKAMAS	Jenis Revisi	MILITASI/POSISI	TAR. HENT. BANGKIT	MURAHAN/ PANGKUTAN	REVISI/ASUMSI		KETERANGAN	MILITASI
								Perbaikan	Penyusutan		
01	0101001	1	1								
02	0101002	2	2								
03	0101003	3	3								
04	0101004	4	4								
05	0101005	5	5								
06	0101006	6	6								
07	0101007	7	7								
08	0101008	8	8								
09	0101009	9	9								
10	0101010	10	10								
11	0101011	11	11								
12	0101012	12	12								
13	0101013	13	13								
14	0101014	14	14								
15	0101015	15	15								
16	0101016	16	16								
17	0101017	17	17								
18	0101018	18	18								
19	0101019	19	19								
20	0101020	20	20								
21	0101021	21	21								
22	0101022	22	22								
23	0101023	23	23								
24	0101024	24	24								
25	0101025	25	25								
26	0101026	26	26								
27	0101027	27	27								
28	0101028	28	28								
29	0101029	29	29								
30	0101030	30	30								



**PEMERINTAH KALIMANTAN TENGAH**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**  
 Semester awal 2019-2020

Alamat : Banjarmasin  
 Nomor telepon :  
 E-mail :  
 Situs web :  
 Nama instansi :  
 Nama pejabat :  
 Nama jabatan :  
 Nama instansi :  
 Nama pejabat :  
 Nama jabatan :

No.	KETERANGAN	No. INVENTORIS	NAMA ASET	MASA PENYUSUTAN	NILAI PEROLEHAN	Masa, bulan (sisa/total)	KURUS/USANG (1/100)	AMORTISIRAN		SALDO PEROLEHAN (1/100)	MULAI
								Dibayar	Temporari		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											
72											
73											
74											
75											
76											
77											
78											
79											
80											
81											
82											
83											
84											
85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											
99											
100											



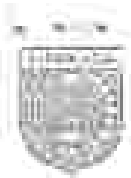


**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**

Bulan: Februari 2022

- Bidang : ( ) Bidang Lain  
 Unit Organisasi : ( ) Unit Lain  
 Sub Unit Organisasi : ( ) Sub Unit Lain  
 U.P. : ( ) Unit Sub Organisasi / Organisasi Lain

No.	KODE ASET	NO. INVENTORIS	NAMA ASET	JMLH. ESTIMASI	MURAH JUAL	SISA NILAI BERSIH (Faktor Sisa)	NILAI AKUMULASI PENYUSUTAN (Rp. Ribuan)	Periode		NILAI AKUMULASI PENYUSUTAN (Rp. Ribuan)	NILAI BERSIH (Rp. Ribuan)
								2021	2022		
01	1111111	1	Meja	300	1000000	1	0			0	1000000
02	1111112	2	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
03	1111113	3	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
04	1111114	4	Meja	300	1000000	1	0			0	1000000
05	1111115	5	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
06	1111116	6	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
07	1111117	7	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
08	1111118	8	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
09	1111119	9	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
10	1111120	10	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
11	1111121	11	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
12	1111122	12	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
13	1111123	13	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
14	1111124	14	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
15	1111125	15	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
16	1111126	16	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
17	1111127	17	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
18	1111128	18	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
19	1111129	19	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
20	1111130	20	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
21	1111131	21	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
22	1111132	22	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
23	1111133	23	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
24	1111134	24	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
25	1111135	25	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
26	1111136	26	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
27	1111137	27	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
28	1111138	28	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
29	1111139	29	Kursi	300	500000	1	0			0	500000
30	1111140	30	Kursi	300	500000	1	0			0	500000



**PT. PERTAMINA (PERSERO) Tbk. dan PT. PERTAMINA Geomatics Tbk.**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP BERILUTAN DAN MSDM**

Periode: 1 Januari 2022 - Desember 2022

0000 : 1. Himpunan  
 0001 : 2. Yayasan  
 0002 : 3. Organisasi  
 0003 : 4. Organisasi internasional yg diakui oleh Kementerian RI

No	KODE ASET	KOD. ASET	NOMOR ASET	NILAI PERALIHAN	WALAFIAT/UMUR	SISA NILAI TERAKUMULASI PERALIHAN	KURANGNYA PERALIHAN	PERALIHAN		JADWAL PERALIHAN (100%)	SISA NILAI
								2022	2021		
01	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
02	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
03	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
04	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
05	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
06	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
07	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
08	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
09	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
10	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
11	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
12	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
13	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
14	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
15	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
16	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
17	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
18	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
19	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
20	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
21	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
22	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
23	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
24	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
25	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
26	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
27	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
28	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
29	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
30	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
31	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
32	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
33	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
34	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
35	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
36	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
37	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
38	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
39	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
40	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
41	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
42	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
43	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
44	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
45	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
46	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
47	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
48	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
49	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000
50	10000000	10	10000000	10000000	10	0	0	0	0	10000000	10000000

1. Untuk aset yang tidak bergerak

2. Untuk aset bergerak

00000000

00000000



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN  
DAFTAR PENYUSUTAN ASSET TETAP PESALATAN DAN MESIN  
Tanggal: 21 Mei 2024

Alamat: Kecamatan Katingan Tengah, Kabupaten Katingan, Kalimantan Tengah  
 Kode Pos: 73111  
 Nomor Telepon: (0511) 8211111  
 E-mail: katingan@katingan.go.id

No.	KODE ASSET	NO. SPK	NAMA ASSET	TANGGAL PEMBELIAN	NILAI PEROLEHAN	TANGGAL HANGUS	SALDO PEROLEHAN	DEPRESIASI		SALDO PEROLEHAN PER 31/12/2023	KETERANGAN
								Diproses	Selesai		
01	1111111	1	Motor	2018	1000000	2024	1000000			1000000	
02	1111112	2	Motor	2019	1200000	2024	1200000			1200000	
03	1111113	3	Motor	2020	1500000	2024	1500000			1500000	
04	1111114	4	Motor	2021	1800000	2024	1800000			1800000	
05	1111115	5	Motor	2022	2000000	2024	2000000			2000000	
06	1111116	6	Motor	2023	2500000	2024	2500000			2500000	
07	1111117	7	Motor	2018	1000000	2024	1000000			1000000	
08	1111118	8	Motor	2019	1200000	2024	1200000			1200000	
09	1111119	9	Motor	2020	1500000	2024	1500000			1500000	
10	1111120	10	Motor	2021	1800000	2024	1800000			1800000	
11	1111121	11	Motor	2022	2000000	2024	2000000			2000000	
12	1111122	12	Motor	2023	2500000	2024	2500000			2500000	
13	1111123	13	Motor	2018	1000000	2024	1000000			1000000	
14	1111124	14	Motor	2019	1200000	2024	1200000			1200000	
15	1111125	15	Motor	2020	1500000	2024	1500000			1500000	
16	1111126	16	Motor	2021	1800000	2024	1800000			1800000	
17	1111127	17	Motor	2022	2000000	2024	2000000			2000000	
18	1111128	18	Motor	2023	2500000	2024	2500000			2500000	
19	1111129	19	Motor	2018	1000000	2024	1000000			1000000	
20	1111130	20	Motor	2019	1200000	2024	1200000			1200000	
21	1111131	21	Motor	2020	1500000	2024	1500000			1500000	
22	1111132	22	Motor	2021	1800000	2024	1800000			1800000	
23	1111133	23	Motor	2022	2000000	2024	2000000			2000000	
24	1111134	24	Motor	2023	2500000	2024	2500000			2500000	
25	1111135	25	Motor	2018	1000000	2024	1000000			1000000	
26	1111136	26	Motor	2019	1200000	2024	1200000			1200000	
27	1111137	27	Motor	2020	1500000	2024	1500000			1500000	
28	1111138	28	Motor	2021	1800000	2024	1800000			1800000	
29	1111139	29	Motor	2022	2000000	2024	2000000			2000000	
30	1111140	30	Motor	2023	2500000	2024	2500000			2500000	



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET (ETAP PERALATAN DAN MESIN)**

Wibisono, Tanggal 31/08/2022

Bidang : Bidang Sosial  
 Unit Organisasi : Dinas Saig  
 Unit Managemen : Dinas Saig  
 UPTD : UPTD Saig Kecamatan Karangasem Kabupaten Karangasem

No.	KODE ASET	No. MES	URSAHAB	NILAI PEROLEHAN	Masa Perolehan	Rata-rata Penyusutan Periode	Kumulatif Penyusutan (Rp.000)	PEROLEHAN		KUMULATIF PENYUSUTAN (Rp.000)	TILAS BAKI
								Awal Periode	Akhir Periode		
01	10000000	01	PC 000	300	12/000000	0,00	0,000000	0,00	0,00	0,000000	0,00
02	10000000	02	PC 000	0,00	0,000000	0,00	0,000000	0,00	0,00	0,000000	0,00
03	10000000	03	PC 000	0,00	0,000000	0,00	0,000000	0,00	0,00	0,000000	0,00
04	10000000	04	PC 000	0,00	0,000000	0,00	0,000000	0,00	0,00	0,000000	0,00
TOTAL											