

**STANDAR PELAYANAN UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK  
(PPA) KABUPATEN KARANGASEM**

| NO | Komponen Standar Pelayanan     | Uraian   |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | <b>Dasar Hukum</b>             | 1) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Penghapusan Kekerasan Dalam Rumah Tangga (KDRT).<br>2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 jo. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang perlindungan Anak.<br>3) Undang-Undang Nomor 12 tahun 2022 tentang Tindak Pidana Kekerasan Seksual.<br>4) Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pedoman Pembentukan dan Pelaksanaan UPTD PPA.<br>5) Peraturan Daerah Kabupaten Karangasem terkait Perlindungan Perempuan dan Anak. |
| 2. | <b>Maksud dan Tujuan</b>       | <b>Maksud</b> : Memberikan pedoman pelayanan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak.<br><b>Tujuan</b> : Menjamin hak korban untuk mendapatkan perlindungan, pendampingan, dan pemulihan secara cepat dan tepat.  |
| 3. | <b>Ruang Lingkup Pelayanan</b> | Penerimaan pengaduan, penjangkauan korban, pendampingan psikologis, pendampingan hukum, pelayanan medis awal/rujukan Kesehatan, dan koordinasi lintas sektor untuk pemulihan korban.   |
| 4. | <b>Persyaratan Pelayanan</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengisi Formulir pengaduan (lisan/tulisan).</li> <li>➤ Menyertakan identitas diri (KTP/SIM/KIA) bila ada.</li> <li>➤ Untuk pelapor bukan korban, menyertakan keterangan hubungan dengan korban.</li> <li>➤ Korban anak tidak wajib menunjukkan identitas, cukup data dasar.</li> </ul>  |

|     |                                      |   |
|-----|--------------------------------------|---|
| 5.  | <b>Prosedur Pelayanan (SOP)</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengaduan diterima langsung/telepon/WA</li> <li>2) Pencatatan identitas &amp; kronologis singkat.</li> <li>3) Asesmen awal kebutuhan korban</li> <li>4) Pendampingan sesuai kebutuhan.</li> <li>5) Rujukan bila perlu.</li> <li>6) Pemulihan &amp; Monitoring.</li> <li>7) Terminasi</li> </ol> |
| 6.  | <b>Jangka Waktu Penyelesaian</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Respon awal : maks. 1 x 24 jam sejak laporan diterima.</li> <li>➤ Pendampingan awal : segera setelah asesmen.</li> <li>➤ Pendampingan lanjutan sesuai kebutuhan korban.</li> </ul>   |
| 7.  | <b>Biaya/Tarif</b>                   | Seluruh layanan gratis (tidak dipungut biaya)   |
| 8.  | <b>Produk Pelayanan</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bukti penerimaan laporan.</li> <li>➤ Rekomendasi atau surat rujukan</li> <li>➤ Laporan pendampingan .</li> <li>➤ Akses layanan perlindungan &amp; pemulihan korban.</li> <li>➤ Terminasi.</li> </ul>   |
| 9.  | <b>Ruang Pengaduan dan Prasarana</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ruang pengaduan</li> <li>➤ Ruang konseling.</li> <li>➤ Kendaraan operasional</li> <li>➤ Peralatan komunikasi &amp; dokumentasi.</li> </ul>   |
| 10. | <b>Pengelolaan pengaduan</b>         | Saluran : langsung, telepon, WA.<br>Setiap pengaduan dicatat di buku register & ditangani sesuai SOP  |
| 11. | <b>Evaluasi Pelayanan</b>            | Dilakukan setiap 6 bulan atau sesuai Kebutuhan dengan melibatkan pihak terkait dan Masyarakat.  |

|                |  |
|----------------|--|
| Paraf hierarki |  |
| KTU            |  |

Kepala UPTD PPA

  
 Ni Nyanan Budiartini, S.Sos, MAP  
 Pembina (IV/a)  
 NIP. 19761006 200604 2 007

| No | Jenis Tahapan Penanganan Kasus           | Uraian Kegiatan   | Jangka Waktu Penyelesaian  |
|----|--|---|--|
| 1  | Penerimaan Pengaduan / laporan Kasus     | Petugas menerima laporan/pengaduan, mencatat data korban, dan melakukan asesmen awal kebutuhan  | <b>1 Hari Kerja</b> sejak laporan di terima                      |
| 2  | Asesmen Awal dan Penentuan Tindak Lanjut | Melakukan identifikasi bentuk kekerasan, pelaku, kondisi korban, dan kebutuhan layanan (hukum, psikologis, medis, dll)                                      | <b>1-3 Hari Kerja</b>  |
| 3  | Pendampingan dan Penanganan Awal         | Memberikan pendampingan langsung kepada korban (psikologis, medis, hukum, sosial) dan koordinasi dengan instansi terkait (kepolisian, rumah sakit, dinsos). | <b>1-7 Hari Kerja</b> tergantung kondisi korban                  |
| 4  | Koordinasi dan Rujukan Layanan Lanjutan  | Jika kasus membutuhkan layanan tambahan ( penegak hukum, kepolisian, dan lain-lain)   | <b>Maksimal 7 Hari Kerja</b> sejak asesmen awal                  |
| 5  | Monitoring dan Evaluasi Penanganan Kasus | Pemantauan perkembangan kasus dan tindak lanjut hasil pendampingan  | <b>Secara Berkala</b> (setiap 2 minggu atau sesuai kebutuhan)    |
| 6  | Penyelesaian Kasus dan Penutupan Berkas  | Kasus dinyatakan selesai jika korban telah memperoleh pemulihan dan proses hukum (jika ada).  | <b>Maksimal 30-90 Hari Kerja</b> , tergantung kompleksitas kasus |